



Ciudad de México, a _____ del _____ de 20 ____.

Carta de Confidencialidad

Por medio del presente como persona servidora pública de **Nacional Financiera, Sociedad Nacional de Crédito, Institución de Banca de Desarrollo (NAFIN)**, y en cumplimiento a mis funciones, obligaciones y responsabilidades confirmo que llevaré a cabo el tratamiento de datos personales que se encuentran contenidos en diversa información a la que tengo acceso.

En ese sentido, informo que el tratamiento de los datos personales, se llevará a cabo de conformidad con el cumplimiento de mis funciones y desempeño de mi empleo, cargo o comisión en NAFIN, así mismo me comprometo a guardar en todo momento la confidencialidad, brindar un tratamiento responsable de los mismos, por lo que no los utilizaré, difundiré, divulgaré, reproduciré, publicaré, cederé, transferiré, alteraré, falsificaré, destruiré, o enajenaré de manera personal o por conducto de terceros, por cualquier medio o persona alguna, y no podré usarlos para fines distintos al cumplimiento de mis obligaciones, aún después de concluido mi empleo, cargo o comisión.

Por lo expuesto, para el ejercicio de mis funciones como persona servidora pública de NAFIN el compromiso que durante el ciclo de vida de los datos personales:

- I. Desempeñare mis funciones de conformidad con lo establecido en la Ley General de Protección de Datos Personales, así como en la normatividad aplicable en materia de datos personales.
- II. Cumpliré con el deber de confidencialidad en el tratamiento de datos personales a los que tenga acceso con motivo de mis funciones y atribuciones.
- III. Mantendré la confidencialidad respecto de la información en la cual se lleve a cabo el tratamiento de datos personales, durante mi encargo y aún después de que haya concluido mi relación laboral en NAFIN.
- III. Desarrollaré mis funciones y actividades alineadas a los principios de legalidad, profesionalismo, honradez, lealtad, integridad y eficiencia.
- IV. Participaré en las acciones de capacitación en materia de protección de datos personales institucionales.
- V. Cumpliré con el resguardo de los documentos e información a mi cargo, evitando el mal uso, sustracción, divulgación, alteración, destrucción o inutilización total o parcial de la información que se encuentre bajo mi custodia o a la cual tenga acceso o conocimiento con motivo de mi encargo.

Finalmente, manifiesto que, conforme a lo previsto en la presente Declaración de Confidencialidad, en caso de incumplimiento de mis funciones conozco las posibles sanciones y responsabilidades, de acuerdo con el Título Décimo Primero de las Medidas de Apremio y Responsabilidades de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Nombre:	Área de adscripción:
Cargo o Comisión:	Firma:
De conformidad con lo establecido en los artículos 1, 2, fracciones IV y V, 4, 16, 17, 18, 29, 30, 31, y 42 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, así como en los artículos 71 y 72 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público.	

