



**DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS**  
**OFICIO NÚM. "DSNA/0588/13"**  
**EXPEDIENTE NÚM. 17S.3.1/7.3.23/0113/13**  
**ASUNTO: Dictamen de Valoración Documental.**  
**México, D.F., a 15 de mayo de 2013.**

*"2013, Año de la Lealtad Institucional y Centenario del Ejército Mexicano".*

**C.P. ÓSCAR CÓRDOVA LÓPEZ**  
**COORDINADOR GENERAL DE ARCHIVOS**  
**NACIONAL FINANCIERA, S.N.C. BANCA DE DESARROLLO**  
**PRESENTE**

1014

En atención a su oficio **CGA-005/201** de fecha **14 de enero de 2012** recibido el **15 de enero de 2013**, en el que solicita se dictamine el destino final de la documentación perteneciente a la **Dirección Estatal Aguascalientes; Dirección Estatal Colima; Dirección Estatal Guanajuato; Dirección Estatal Tabasco**, le comunico que una vez efectuado el análisis de las series del inventario, de la ficha técnica de prevaloración y la declaratoria de prevaloración, consideramos viable su baja definitiva como patrimonio nacional.

Con base en las atribuciones que concede a este Archivo General de la Nación el Artículo 44, Fracciones VI y VII de la *Ley Federal de Archivos*, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de enero de 2012, entregamos un original del **Acta de Baja Documental Núm. 0377**, misma que le autoriza a proceder formalmente conforme a los criterios que se describen a continuación:

- 1.- Que se cumplan los tiempos establecidos por el Catálogo de Disposición Documental de esa dependencia, para los diferentes asuntos de que trata la documentación original.
- 2.- Que sea estrictamente la documentación que se relaciona en el inventario, la ficha técnica y la declaratoria de prevaloración que acompañan a su propuesta, ya sean originales o copias cuya baja no afecte el quehacer institucional de esa dependencia, situación que quedará a cargo y bajo la estricta responsabilidad del servidor público que autorice la disposición final.

Aprovecho la oportunidad de enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**LIC. ARACELI JUANA ALDAY GARCÍA**  
**DIRECTORA DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS**

OFICINA DE CORRESPONDENCIA  
 DESPACHADO

MAY 21 11 06 AM 2013

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN  
 ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA



**DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS**

**ACTA DE BAJA DOCUMENTAL**



Núm. 0377

Analizado el inventario de baja, la ficha técnica y la declaratoria de prevaloración del archivo vencido de la Dirección Estatal Aguascalientes; Dirección Estatal Colima; Dirección Estatal Guanajuato; Dirección Estatal Tabasco, dependiente de Nacional Financiera S.N.C. Banca de Desarrollo, de los años 1984 a 2005.-

**CONSIDERANDO**

PRIMERO. Que de acuerdo con lo establecido en el inventario, las series documentales cuya baja se promueve cumplieron con su vigencia y no poseen valores primarios ni secundarios.

SEGUNDO. Que ninguna de las series analizadas merece ser incorporada al acervo de la Unidad de Archivo Histórico de la Dependencia o del Archivo General de la Nación, ni amerita ser reproducida en otro tipo de soporte antes de efectuar la baja a que se refiere la presente acta; y

TERCERO. Que ninguna de las series documentales contiene objetos o valores de conservación semejantes a los descritos en la legislación vigente para la protección del patrimonio documental del país, o para la administración de los bienes del dominio público de la Federación.

Tenemos a bien, conforme a la facultad que le da al Archivo General de la Nación el Artículo 44, Fracciones VI y VII de la Ley Federal de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de enero de 2012, dictar la siguiente:

**DECLARATORIA**

**ARTÍCULO 1º.** Con las formalidades de rigor y a instancia del oficio CGA-005/2013 de fecha 14 de enero de 2012 recibido el 15 de enero de 2013, suscrito por el C. Óscar Córdova López, Coordinador General de Archivos, del inventario anexo de 02 fojas, la ficha técnica y la declaratoria de prevaloración firmada por el C. David J. Valencia Alarcón, Encargado del Archivo de Concentración, dése de baja el archivo vencido de la Dirección Estatal Aguascalientes; Dirección Estatal Colima; Dirección Estatal Guanajuato; Dirección Estatal Tabasco, dependientes de Nacional Financiera S.N.C. Banca de Desarrollo, integrado por documentación administrativa en copia, de los años 1984 a 2005, un peso aproximado de 3,900 kilogramos. -----

**ARTÍCULO 2º.** Gírese la solicitud correspondiente para operar la baja como patrimonio nacional de la documentación de referencia ante el área de control de bienes muebles o equivalente de esa dependencia, para que intervenga de acuerdo con las Normas Generales para el registro, afectación, disposición final, y baja de bienes muebles de la Administración Pública Federal Centralizada (Diario Oficial de la Federación del 30 de diciembre de 2004) y el Acuerdo por el que se actualizan las Disposiciones Generales para la Transparencia y los Archivos de la Administración Pública Federal y el Manual Administrativo de Aplicación General en las Materias de Transparencia y de Archivos (Diario Oficial de la Federación del 23 de noviembre de 2012), apercibidos de que conducirse con falsedad ante una autoridad administrativa en ejercicio de funciones, constituye delito y se sanciona con pena privativa de la libertad.

Dada en el Archivo General de la Nación, en la Dirección del Sistema Nacional de Archivos, con domicilio en Eduardo Molina Núm. 113, Col. Penitenciaría Ampliación, C.P. 15350, México, D.F., a los 15 días del mes de mayo de 2013. -----



Autoriza por el Archivo General de la Nación

**ARACELI JUANA ALDAY GARCÍA**  
Directora del Sistema Nacional de Archivos



**DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL  
DE ARCHIVOS**  
**DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**



Núm. 0399

Conforme a la revisión del inventario anexo de 02 fojas, la ficha técnica de prevaloración y la declaratoria de prevaloración en los que se consigna la documentación generada por la **Dirección Estatal Aguascalientes; Dirección Estatal Colima; Dirección Estatal Guanajuato; Dirección Estatal Tabasco**, dependientes de **Nacional Financiera S.N.C. Banca de Desarrollo**, integrada por las **series documentales administrativas en copia**: agendas laborales, autorizaciones de crédito, cédulas de aplicación, consolidado de cuentas, controles de valija, cuestionarios, curriculum vite, estados de cuenta, cursos de capacitación, exámenes psicométricos, informes de actividades, gastos médicos, de seguridad y financieros, manuales, minutarios, nóminas, programas, servicio social, reuniones y actas de comités, solicitudes de crédito, acuses, avisos de saldos, bitácoras de captura, cartas de intención, carteras vencidas, circulares, convenios, derrama crediticia, encuestas, estudios de micronegocios, informes de avances, instructivos, inventarios, listados de mobiliario y equipo, listados de precios, manejo de fondos, matrices de dispersión, proyectos de inversión, relaciones de gastos personales, relaciones de ingresos, reuniones de trabajo, catálogos de proveedores, encuestas, diagnósticos, estados de adeudos, vencimientos de cartera, certificados de cartera, constancias de percepciones, consultas de créditos, consolidación de uniones de créditos, reuniones de comités técnicos; de los años **1984 a 2005**, con un peso aproximado de **3,900** kilogramos, con oficio de solicitud de dictamen de valoración documental núm. **CGA-005/2013** de fecha **14 de enero de 2012** recibido el **15 de enero de 2013**.

De conformidad con el Artículo 44, Fracciones VI y VII de la *Ley Federal de Archivos*, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de enero de 2012, que señala la atribución del Archivo General de la Nación de establecer los lineamientos para analizar, valorar y decidir el destino final de la documentación de los sujetos obligados del Poder Ejecutivo Federal, así como de emitir el dictamen de baja documental para dichos sujetos obligados, y de acuerdo a las:

#### **DISPOSICIONES NORMATIVAS**

- *Decreto por el que se expide la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, y se reforman la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y la Ley de Coordinación Fiscal*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de marzo de 2003; Artículo 8°, Fracción V.
- *Lineamientos Generales para la organización y conservación de los archivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal*; publicados en el Diario Oficial de la Federación el 20 de febrero de 2004; Lineamiento Decimonoveno.
- *Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones Generales para la Transparencia y los Archivos de la Administración Pública Federal y el Manual Administrativo de Aplicación General en las materias de Transparencia y de Archivos*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de julio de 2010, última reforma publicada en el DOF el 27 de julio de 2011.
- *Acuerdo por el que se actualizan las Disposiciones Generales para la Transparencia y los Archivos de la Administración Pública Federal y el Manual Administrativo de Aplicación General en las Materias de Transparencia y de Archivos*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de noviembre de 2012.
- *Acuerdo por el que se agrupa el organismo descentralizado denominado Archivo General de la Nación al sector coordinado por la Secretaría de Gobernación*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de abril de 2012.
- *Acuerdo de la Junta de Gobierno del Archivo General de la Nación que expide el Estatuto Orgánico del Archivo General de la Nación*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de septiembre de 2012, Artículo 26, Fracciones I y IX.
- *Catálogo de Disposición Documental*; Coordinación General de Archivos, Nacional Financiera, Banca de Desarrollo. (Versión Febrero de 2011).
- El Archivo General de la Nación por la atribución normativa de establecer los lineamientos para analizar, valorar y decidir el destino final de la documentación de los sujetos obligados del Poder Ejecutivo Federal, se reserva el derecho de definir la política a seguir en los supuestos no considerados o carentes de normatividad por parte de la dependencia productora, apercibidos de que conducirse con falsedad ante una autoridad administrativa en ejercicio de funciones, constituye delito y se sanciona con pena privativa de la libertad.

#### **CONSIDERANDO**

PRIMERO. Que el inventario, la ficha técnica y la declaratoria de prevaloración presentan las firmas de las autoridades correspondientes que los validan conforme al "Instructivo para el trámite de baja documental de archivos del gobierno federal".

SEGUNDO. Que la documentación propuesta para baja en copias ya concluyó su plazo de conservación conforme se señala en el inventario y no posee valores primarios ni secundarios.

Se tiene a bien concluir el siguiente:

### DICTAMEN

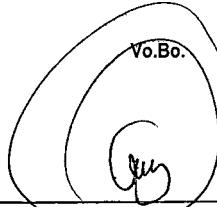
Con base al análisis del inventario y los documentos de prevaloración presentados, así como la aplicación de la normatividad institucional vigente, la solicitud para determinar la baja definitiva de la documentación como patrimonio nacional **SI PROCEDE.**

México, D.F., a 15 de mayo de 2013.

REVISÓ



**LOURDES GABRIELA RAMÍREZ SOTELO**  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVOS DEL GOBIERNO FEDERAL



**ARACELI JUANA ALDAY GARCÍA**  
DIRECTORA DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

AAG/LGRS

FICHA: 0113/2013.