



Gobierno de  
**México**



**Dirección General**  
**Dirección de Desarrollo Archivístico Nacional**  
Subdirección de Disposición Documental

**"2025: Año de La Mujer Indígena"**

**Núm. de oficio: DDAN/SDD/0972/2025**  
**Núm. de expediente: 45.7/7.3.23/2587/2024**

Asunto: Dictamen de destino final y Acta de baja documental

**Ciudad de México, a 25 de febrero de 2025**

**JUAN CARLOS BERTONI MENDOZA**  
**COORDINADOR GENERAL DE ARCHIVOS**  
**NACIONAL FINANCIERA, SOCIEDAD NACIONAL DE CRÉDITO**  
**PRESENTE**

**1696**

En atención al Oficio núm. CGA-416/2024 de fecha 12 de noviembre de 2024, mediante el cual solicita se emita el dictamen de destino final de las series documentales producidas por la Dirección Estatal Chihuahua adscrita a la Dirección Regional Noreste (Torreón, Coahuila) dependiente de Nacional Financiera, Sociedad Nacional de Crédito.

Al respecto, se informa que con fundamento en el Artículo 24, fracción I del *Acuerdo por el que se dan a conocer los Lineamientos para que el Archivo General de la Nación emita el dictamen y acta de baja documental o de transferencia secundaria para los sujetos obligados del Poder Ejecutivo Federal, previsto en el Artículo 106, fracción VI, de la Ley General de Archivos* (en adelante el Acuerdo), se considera viable la baja definitiva de la documentación en comento, tras haber revisado que el Oficio de solicitud, la Declaratoria de valoración documental, el formato de Inventario genérico de baja documental para documentación anterior a 2005 y el formato de Nota de valoración cumplen debidamente con lo requerido en el Acuerdo, el oficio circular DG/DDAN/0144/2021, las disposiciones normativas jurídicas aplicables y la normatividad en materia de archivos.

Por lo antes expuesto y con base en las atribuciones del Archivo General de la Nación (AGN), específicamente las que establece el Artículo 106 fracción VI de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018 y los artículos 116 y 117 fracción I del Estatuto Orgánico del Archivo General de la Nación, se hace entrega de un original del Dictamen de Destino Final núm. 1299/24 y un original del Acta de Baja Documental núm.



**2025**  
Año de  
**La Mujer**  
**Indígena**



1299/24, mismos que le autorizan a proceder conforme a los criterios que se describen a continuación.

1. Que el sujeto obligado:

- Verificó que se cumplieran los plazos de conservación de acuerdo con los parámetros de uso, utilidad y consulta establecidos por el área productora y unidad administrativa de Nacional Financiera, Sociedad Nacional de Crédito, para los diferentes asuntos que trata la documentación.
- Cumplió con lo dispuesto en el Capítulo I, apartado Cuarto de la Declaratoria de valoración documental número 01/2024.
- Realizó el proceso de valoración documental y confirmó la ausencia de valores secundarios de cada uno de los expedientes, por lo que son susceptibles de baja documental.

2. Que sean estrictamente las series documentales que se relacionan en el Inventario genérico de baja documental para documentación anterior a 2005 que acompañan a la propuesta y cuya baja documental no afecte el quehacer institucional de esa Entidad, situación que quedará a cargo y bajo la estricta responsabilidad de los servidores públicos que intervinieron en el trámite de destino final de la documentación.

Cabe señalar que, las siguientes observaciones no son causa de improcedencia, no obstante, el Sujeto Obligado **deberá atenderlas** para futuros trámites de baja documental:

- Que se debió mencionar de forma completa los nombres de los servidores públicos que firman los documentos inherentes al trámite de baja documental, debido a que, se identificó que en uno de los tres servidores se presenta incompleta dicha información. (Artículo 3, fracción VIII de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo).
- Que debe especificar en el *inciso b)* del apartado Cuarto del Capítulo I. Antecedentes de la Declaratoria de valoración documental que son "**series**", debido a que, se observó que





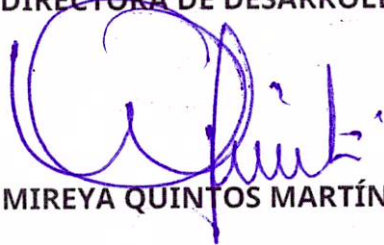
mencionan "serie"; por lo que se tendrá que ajustar la información con base a lo que se esté promoviendo para baja.

- Que debe especificar en el inciso i) del apartado Cuarto del Capítulo I. Antecedentes de la Declaratoria de valoración documental "y se generaron en formato [ESPECIFICAR EL TIPO DE FORMATO ELECTRÓNICO Y/O PAPEL]", por lo que se tendrá que ajustar la información con base a lo que se esté promoviendo para baja.

Finalmente, no omito mencionar que Nacional Financiera, Sociedad Nacional de Crédito deberá apegarse a las disposiciones normativas vigentes al momento de ingresar trámites de baja documental ante el AGN.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

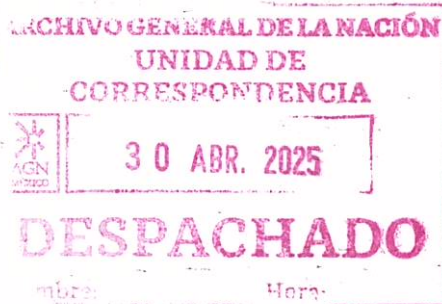
ATENTAMENTE  
DIRECTORA DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO NACIONAL

  
MIREYA QUINTOS MARTÍNEZ

COORDINACION GENERAL  
DE ARCHIVOS  
ARCHIVO DE CONCENTRACION

16/05/2025

NACIONAL FINANCIERA,  
S. N. C.



MQM/EJG/MLMV\*mvlc-bgp

FOLIO: 4875/2024.







## DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO NACIONAL



### DICTAMEN DE DESTINO FINAL

Núm. 1299/24

De conformidad con el Oficio de solicitud número CGA-416/2024 de fecha 12 de noviembre de 2024, suscrito por la entonces Coordinadora General de Archivos, Mtra. Sandra L. Gómora Pineda, la Declaratoria de valoración documental, la Nota de valoración y el Inventario genérico de baja documental para documentación anterior a 2005 integrado por 10 fojas (páginas), mediante los cuales se consigna la documentación producida por la Dirección Estatal Chihuahua adscrita a la Dirección Regional Noreste (Torreón, Coahuila) dependiente de Nacional Financiera, Sociedad Nacional de Crédito, integrada por las series documentales detalladas en el Inventario genérico de baja documental para documentación anterior a 2005 con período documental de 1975 a 2002 conformado por 1,932 expedientes contenidos en 78 cajas, con un peso aproximado de 1,950 kilogramos.

De conformidad con el Artículo 106 fracción VI de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018, que señala la atribución del Archivo General de la Nación para emitir el dictamen de destino final para los sujetos obligados del Poder Ejecutivo Federal, así como los artículos 116 y 117 fracción I del Estatuto Orgánico del Archivo General de la Nación y de acuerdo con las:

#### DISPOSICIONES NORMATIVAS

- *Ley General de Responsabilidades Administrativas*; publicada en el Diario Oficial de la Federación el 18 de julio de 2016, última reforma del 02 de enero de 2025.
- *Ley General de Archivos*; publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018; Artículo 106 fracción VI y Tercero transitorio; última reforma del 19 de enero de 2023.
- *Ley Federal de Procedimiento Administrativo*; publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de agosto de 1994, reforma del 18 de mayo de 2018.
- *Reglamento de la Ley Federal de Archivos*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de mayo de 2014; Artículo 2 fracciones I y VI, Artículo 10 fracción I.
- *Estatuto Orgánico del Archivo General de la Nación*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 26 de octubre de 2023, Artículos 116 y 117 fracción I.
- *Lineamientos Generales para la organización y conservación de los archivos del Poder Ejecutivo Federal*; publicados en el Diario Oficial de la Federación el 3 de julio de 2015; Lineamiento Noveno fracción II.
- *Acuerdo por el que se dan a conocer los Lineamientos para que el Archivo General de la Nación emita el dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria para los sujetos obligados del Poder Ejecutivo Federal, previstos en el*



## DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO NACIONAL



### DICTAMEN DE DESTINO FINAL

*artículo 106, fracción VI, de la Ley General de Archivos; publicados en el Diario Oficial de la Federación el 12 de octubre de 2020.*

- *Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de mayo de 2016; Lineamiento Vigésimo primero.*

El Archivo General de la Nación por la atribución normativa de establecer el *Acuerdo por el que se dan a conocer los Lineamientos para que el Archivo General de la Nación emita el dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria para los sujetos obligados del Poder Ejecutivo Federal, previstos en el artículo 106, fracción VI, de la Ley General de Archivos* (en adelante el Acuerdo), se reserva el derecho de definir la política a seguir en los supuestos no considerados o carentes de normatividad por parte de la Entidad productora, apercibidos de que conducirse con falsedad ante una autoridad administrativa en el ejercicio de sus funciones, constituye un delito y se sanciona con pena privativa de la libertad, lo anterior con fundamento en el artículo 214 fracciones III y IV, en relación con el numeral 212 párrafo primero, del Código Penal Federal.

#### CONSIDERANDO

**PRIMERO.** Que la Dirección de Desarrollo Archivístico Nacional, únicamente analizó el cumplimiento de los requisitos archivísticos formales de conformidad con el artículo 23 contenido en el Acuerdo; por lo tanto, se verificó que Nacional Financiera, Sociedad Nacional de Crédito, haya declarado haber sustentado la baja documental de acuerdo con los parámetros de uso, utilidad y consulta establecidos por el área productora y unidad administrativa de Nacional Financiera, Sociedad Nacional de Crédito y se revisó el Oficio de solicitud, la Declaratoria de valoración documental, así como el encabezado y leyenda de hoja de cierre del Inventario genérico de baja documental para documentación anterior a 2005, para confirmar que los datos proporcionados sean coincidentes y vinculatorios entre los documentos señalados. Asimismo, se verificó que anexara la Nota de valoración.

**SEGUNDO.** Que de conformidad con el oficio circular DG/DDAN/0144/2021 de fecha 26 de abril de 2021, al sujeto obligado correspondió, bajo su estricta responsabilidad, la correcta valoración, elaboración y validación de los expedientes propuestos para baja y del Inventario de baja documental; proporcionando en el formato denominado Inventario genérico de baja documental para documentación anterior a 2005, los datos contenidos en el mismo y que son los siguientes: dependencia, nombre de la unidad administrativa, nombre del área productora, número de baja, número consecutivo, caja, descripción, fecha de inicio, fecha final, soporte documental (físico-electrónico), observaciones; leyenda de hoja de cierre y de ser el caso, el fondo, sección y serie.

**TERCERO.** Que el Archivo General de la Nación únicamente revisó en el formato señalado en el Considerando SEGUNDO los datos siguientes: dependencia, nombre de la unidad administrativa, nombre del área productora, número de baja; la leyenda de la hoja de cierre,



## DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO NACIONAL



### DICTAMEN DE DESTINO FINAL

que se refiere al número de hojas, cajas, expedientes, años, peso y metros lineales, así como las firmas solicitadas en dicho inventario, por lo que el Archivo General de la Nación, para la elaboración de su dictamen, considerará a la letra los datos proporcionados por el sujeto obligado, de conformidad con el Considerando PRIMERO.

**CUARTO.** Que con la solicitud de dictamen de destino final correspondiente a baja documental de Nacional Financiera, Sociedad Nacional de Crédito, se presenta el original de la Declaratoria de valoración documental, original de la Nota de valoración y original del Inventario genérico de baja documental para documentación anterior a 2005, mismos que contienen las firmas autógrafas, según corresponda, del Valorador Senior; del Coordinador Archivo de Concentración y Acervo Histórico; de la Encarada Archivo de Concentración y de la entonces Coordinadora General de Archivos de Nacional Financiera, Sociedad Nacional de Crédito (Lineamiento Noveno, fracción II de los Lineamientos generales para la organización y conservación de los archivos del Poder Ejecutivo Federal; los Artículos 9 y 17 del Acuerdo).

**QUINTO.** Que de conformidad con lo manifestado en el Oficio de solicitud de dictamen de destino final correspondiente a baja documental por la entonces Titular del Área Coordinadora de Archivos, todos los datos proporcionados en la solicitud y sus anexos son vinculatorios, coinciden entre sí y que es responsabilidad exclusiva de Nacional Financiera, Sociedad Nacional de Crédito todo lo propuesto para baja (Artículo 5, fracción VI del Acuerdo).

**SEXTO.** Que de conformidad con lo manifestado por la entonces Titular del Área Coordinadora de Archivos y la Responsable del Archivo de Concentración en el capítulo I. ANTECEDENTES, apartado Cuarto de la Declaratoria de valoración documental para baja documental:

*La persona Responsable del Archivo de Concentración verificó en el inventario de baja documental:*

- a) Que no se registraron expedientes con valor contable en original o que contengan documentación contable en original que requieran la autorización previa de la Unidad de Contabilidad Gubernamental;*
- b) Que no se duplica el número identificador de caja y expediente para una misma serie que corresponda al mismo año;*
- c) Que lo descrito en el inventario genérico de baja documental para la documentación anterior a 2005 está correctamente ordenado por caja e identificado por asunto de conformidad con el inventario general;*
- d) Que este inciso no aplica porque refiere a transferencia secundaria;*
- e) Que todos los expedientes anteriores a 2005 propuestos para baja documental están correctamente clasificados, ordenados por caja e identificados por asunto de conformidad con el inventario general;*
- f) Que no están registrados documentos considerados como de comprobación administrativa inmediata ni de apoyo informativo;*



## DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO NACIONAL



### DICTAMEN DE DESTINO FINAL

- g) *Que no están contenidos originales referentes a activo fijo, obra pública, valores financieros, aportaciones a capital, empréstitos, créditos concedidos e inversiones en otras entidades, así como juicios, denuncias o procedimientos administrativos de responsabilidades pendientes de resolución;*
- h) *Que lo descrito coincide físicamente con los expedientes contenidos en las cajas descritas en dicho inventario;*
- i) *Que el inventario de baja documental número 01/2024 consta de 10 hojas y ampara la cantidad de 1,932 expedientes de los años 1975 al 2002, contenidos en 78 cajas, con un peso aproximado de 1,950 kilogramos correspondientes a 39 metros lineales, procedentes de la Dirección Estatal Chihuahua adscrita a la Dirección Regional Noreste (Torreón, Coahuila).<sup>1</sup>*

**SÉPTIMO.** Que de conformidad con lo manifestado por la entonces Titular del Área Coordinadora de Archivos y la Responsable del Archivo de Concentración en el capítulo III. CONSIDERACIONES Y FUNDAMENTOS, apartado Primero y Segundo de la Declaratoria de valoración documental para baja documental:

*Se dio intervención a los servidores públicos competentes y se elaboró el inventario y notas de valoración; de conformidad con el artículo 14, fracción I, incisos a) al f) del Acuerdo.*

*Se advierte que el Grupo interdisciplinario validó la correcta intervención de los servidores públicos durante el presente procedimiento, así como del contenido del inventario y la existencia de consideraciones que sustenten el sentido de las notas de valoración, de tal forma que se acredita el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 14, fracciones II y III, incisos a) al d), del Acuerdo.<sup>2</sup>*

**OCTAVO.** Que es responsabilidad del sujeto obligado identificar, organizar, describir y conservar los documentos de los archivos producidos en el desarrollo de sus funciones y atribuciones dentro del Sistema Institucional de Archivos, así como su vinculación con las series, por lo que la descripción de los documentos y/o expedientes relacionados en el Inventario genérico de baja documental para documentación anterior a 2005 están vinculados a dichas series, lo que implica verificar la correcta valoración, revisión y cotejo de los expedientes propuestos para baja documental, así como la aplicación de los plazos de conservación y vigencias documentales de acuerdo con los parámetros de uso, utilidad y consulta establecidos por el área productora y unidad administrativa de Nacional Financiera, Sociedad Nacional de Crédito. Lo anterior, debido a que el servidor público responsable de cada sujeto obligado debe custodiar y cuidar la documentación e información que, por razón de su empleo, cargo o comisión, tenga bajo su responsabilidad, e impedir o evitar su sustracción, daño, eliminación, destrucción, ocultamiento o inutilización indebida. En ese sentido, en razón de que la actuación administrativa en un procedimiento se desarrolla con arreglo a los principios de legalidad y buena fe, el presente dictamen se emite con base en los datos proporcionados por el servidor público considerándolos válidos, en tanto no haya declaración en contrario por parte de la

<sup>1</sup> Declaratoria de valoración 01/2024.

<sup>2</sup> *Ibidem.*



**DIRECCIÓN DE DESARROLLO  
ARCHIVÍSTICO NACIONAL**



**DICTAMEN DE DESTINO FINAL**

autoridad administrativa o jurisdiccional, según sea el caso, lo anterior conforme a los artículos 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; 10, 11, fracción I y 16 de la Ley General de Archivos; 8, 9 primer párrafo y 13 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

Por lo antes expuesto y con fundamento en el Artículo 24 fracción I del Acuerdo por el que se dan a conocer *los Lineamientos para que el Archivo General de la Nación emita el dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria para los sujetos obligados del Poder Ejecutivo Federal, previstos en el artículo 106, fracción VI, de la Ley General de Archivos*, la solicitud de dictamen de destino final para determinar la baja definitiva de la documentación es **PROCEDENTE**.

Ciudad de México a 25 de febrero de 2025.

**AUTORIZÓ**

**Vo. Bo.**

**MIREYA QUINTOS MARTÍNEZ  
DIRECTORA DE DESARROLLO  
ARCHIVÍSTICO NACIONAL**

**ERIKA JIMÉNEZ GARCÍA  
SUBDIRECTORA DE DISPOSICIÓN  
DOCUMENTAL**

**REVISÓ**

**DICTAMINÓ**

**MARÍA LIZBEHT MEZA VALENCIA  
JEFA DE DEPARTAMENTO DE  
DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**



**ARCHIVO GENERAL  
DE LA NACIÓN**

**MARÍA VERÓNICA LEAL CARRANZA**





**DIRECCIÓN DE DESARROLLO  
ARCHIVÍSTICO NACIONAL  
ACTA DE BAJA DOCUMENTAL**



**Núm. 1299/24**

Conforme al Dictamen de Destino Final número 1299/24, la Declaratoria de valoración documental, la Nota de valoración y el Inventario genérico de baja documental para documentación anterior a 2005 del archivo vencido del período de 1975 a 2002 producida por la Dirección Estatal Chihuahua adscrita a la Dirección Regional Noreste (Torreón, Coahuila) dependiente de Nacional Financiera, Sociedad Nacional de Crédito, y -----

**CONSIDERANDO**

**PRIMERO.** Que de acuerdo con el Dictamen de Destino Final número 1299/24 y la Declaratoria de valoración documental, las series documentales cuya baja se promueve han cumplido con los plazos de conservación y no poseen valores primarios ni secundarios conforme a los parámetros de uso, utilidad y consulta establecidos por el área productora y unidad administrativa de Nacional Financiera, Sociedad Nacional de Crédito. -----

**SEGUNDO.** Que de acuerdo con el Dictamen de Destino Final número 1299/24 y la Declaratoria de valoración documental, las series documentales propuestas para baja por la Dirección Estatal Chihuahua adscrita a la Dirección Regional Noreste (Torreón, Coahuila) dependiente de Nacional Financiera, Sociedad Nacional de Crédito, fueron analizadas y valoradas por los servidores públicos competentes de Nacional Financiera, Sociedad Nacional de Crédito y determinaron que no merecen ser incorporadas a la Unidad de Archivo Histórico de la Entidad o del Archivo General de la Nación, ni ameritan ser reproducidas en otro tipo de soporte antes de efectuar la baja que se refiere la presente Acta. -----

**TERCERO.** Que de acuerdo con el Dictamen de Destino Final número 1299/24 y la Declaratoria de valoración documental, las series documentales propuestas para baja por la Dirección Estatal Chihuahua adscrita a la Dirección Regional Noreste (Torreón, Coahuila) dependiente de Nacional Financiera, Sociedad Nacional de Crédito no contienen objetos o valores de conservación semejantes a los descritos en la legislación vigente para la protección del patrimonio documental del país, para la administración de los bienes del dominio público de la Federación o documentación clasificada como reservada o confidencial de conformidad con la legislación en materia de transparencia y protección de datos personales. -----

**CUARTO.** Que es responsabilidad exclusiva de la Dirección Estatal Chihuahua adscrita a la Dirección Regional Noreste (Torreón, Coahuila) dependiente de Nacional Financiera, Sociedad Nacional de Crédito, la eliminación de la documentación correspondiente a las series documentales detalladas en el Inventario genérico de baja documental para documentación anterior a 2005 y no les exime de la responsabilidad que pudiera derivarse de esta acción de conformidad con el marco jurídico aplicable. -----

Conforme a la facultad que le da al Archivo General de la Nación el Artículo 106, fracción VI de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018, se tiene a bien, dictar lo siguiente: -----



**DIRECCIÓN DE DESARROLLO  
ARCHIVÍSTICO NACIONAL  
ACTA DE BAJA DOCUMENTAL**



**PRIMERO.** Con las formalidades de rigor y a instancia del Oficio de solicitud núm. CGA-416/2024 de fecha 12 de noviembre del 2024, suscrito por la entonces Coordinadora General de Archivos, Mtra. Sandra L. Gómora Pineda; de la Declaratoria de valoración documental, la Nota de valoración e Inventario genérico de baja documental para documentación anterior a 2005 anexo de 10 fojas (páginas), firmadas, según corresponda, por el C. Isaías López González, Valorador Senior; el C. Óscar Daniel Díaz Acero, Coordinador Archivo de Concentración y Acervo Histórico; la C. Claudia Columba Alonso Serrano, Encargada Archivo de Concentración y la Mtra. Sandra Laura Gómora Pineda, la entonces Coordinadora General de Archivos de Nacional Financiera, Sociedad Nacional de Crédito; el Archivo General de la Nación, tiene a bien emitir el acta de baja documental para la Dirección Estatal Chihuahua adscrita a la Dirección Regional Noreste (Torreón, Coahuila) dependiente de Nacional Financiera, Sociedad Nacional de Crédito, integrado por las series documentales detalladas en el Inventario genérico de baja documental para documentación anterior a 2005 del período 1975 a 2002 conformado por 1,932 expedientes contenidos en 78 cajas con un peso aproximado de 1,950 kilogramos equivalentes a 39 metros lineales.-----

**SEGUNDO.** Gírese la solicitud correspondiente para operar la baja de la documentación de referencia ante el área de control de bienes muebles o equivalente de esa Entidad para que intervenga de acuerdo con las Normas Generales para el registro, afectación, disposición final y baja de bienes muebles de la Administración Pública Federal Centralizada, publicado en el Diario Oficial de la Federación del 30 de diciembre de 2004 y el Acuerdo que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único, publicado en el Diario Oficial de la Federación del 15 de mayo de 2017. Apercebidos de que conducirse con falsedad ante una autoridad administrativa en el ejercicio de sus funciones, constituye un delito y se sanciona con pena privativa de la libertad, lo anterior con fundamento en el artículo 214 fracciones III y IV, en relación con el numeral 212 párrafo primero, del Código Penal Federal. -----

Dada en el Archivo General de la Nación, a través de la Dirección de Desarrollo Archivístico Nacional, con domicilio en Ing. Eduardo Molina núm. 113, Col. Penitenciaría, Alcaldía Venustiano Carranza, C.P. 15280, Ciudad de México, a los 25 días del mes de febrero de 2025.-----



**ARCHIVO GENERAL  
DE LA NACIÓN**

**Autoriza por el Archivo General de la Nación**

**MIREYA QUINTOS MARTÍNEZ**

**Directora de Desarrollo Archivístico Nacional**