



Documentación	RIF	Opciones
INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA		
Identificación oficial del solicitante o del representante legal de la empresa en caso de personas morales	<input type="checkbox"/>	IFE o pasaporte vigente o cédula profesional o FM2 para el caso de extranjeros
Comprobante de domicilio de la empresa	<input type="checkbox"/>	Teléfono, agua, luz no mayor a 3 meses de antigüedad o predial último recibo anual o bimestral
Cédula de Identificación Fiscal RFC y/o Alta ante Hacienda Formato R1	<input type="checkbox"/>	En RIF presentar constancia de situación fiscal
Acta constitutiva, poderes, reformas y modificaciones que haya tenido la empresa con datos de Inscripción ante RPPC		
<input type="checkbox"/> Estados financieros: balance general y estado de resultados los cuales deberán venir firmados por el representante legal y el contador de la empresa <input type="checkbox"/> y/o estados de cuenta de cheques (12 meses consecutivos)	Al menos la declaración bimestral con su respectivo pago (o comprobante de presentación ante SHCP) y/o al menos tres meses de estados de cuenta	<ul style="list-style-type: none"> • Últimos dos años más el último parcial • Los estados de cuenta deberán no tener una antigüedad mayor a 3 meses a partir de la fecha de entrega de expediente a banco
FORMATOS DE BANCOS		
Solicitud de crédito	<input type="checkbox"/>	Si
Autorización para consulta de buró de crédito	<input type="checkbox"/>	Empresa, obligado solidario y cónyuge del obligado solidario (sólo en caso de que el obligado solidario se encuentre casado por "sociedad conyugal" o "bienes mancomunados")
Relación o declaración Patrimonial	<input type="checkbox"/>	Si

