

Sistema Electrónico de Constitución de Sociedades por Acciones Simplificadas (SAS)

1

Guía para ciudadanos.

Tabla de contenido

Tema	Pág.
1. Objetivo	3
2. Características y requerimientos del equipo de cómputo	4
3. Descripción del Portal	5
4. Antes de empezar	6
5. Proceso de Constitución de Sociedades por Acciones Simplificadas	7
Autenticación	7
Selecciona tú trámite	9
Firma Términos y Condiciones	10
Seleccionar denominación	13
Indicar Accionistas	14
Indicar domicilio de la sociedad.	23
Indicar duración de la sociedad y estructura accionaria	24
Indicar actividad principal y forma de administración	27
Firma del acto constitutivo y/o contrato social	29
Visualizar resumen final	31
Inscripción en el Registro Público de Comercio (RPC)	32
Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes (RFC).	33
Enrolamiento y obtención de e.firma de la SAS.	34
6. Inscripción al IMSS.	40
7. Apertura de cuenta bancaria.	42

1. Objetivo

El 14 de marzo de 2016 se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Decreto por el que se reformaron y adicionaron diversas disposiciones a la Ley General de Sociedades Mercantiles.

La constitución de una Sociedad por Acciones Simplificada, es un nuevo régimen jurídico que a partir de una persona física o más puede constituir una empresa a través de medios electrónicos con todos los efectos legales y donde la intervención del Fedatario Público es opcional.

Principales características:

- Establecer un mecanismo de constitución administrativa con todos los efectos legales.
- La intervención de un fedatario público es opcional.
- Un nuevo régimen societario constituido a partir de uno o más accionistas (personas físicas).
- Sin capital mínimo.
- Se establecerán estatutos proforma con un mecanismo de administración y operación sencilla.
- Se promoverá el uso de medios electrónicos en la toma de decisiones de los accionistas.

Beneficios:

- Podrás proteger tu patrimonio personal al separarlo de aquel que aportes a la empresa.
- Gratuito.
- En línea y sin restricciones de horario.
- Podrás realizar el proceso de constitución desde cualquier dispositivo electrónico.
- La operación de la empresa será más sencilla.

La única forma para realizar este trámite es mediante el Sistema Electrónico de Constitución de Sociedades por Acciones Simplificadas, el cual está a cargo de la Secretaría de Economía, cuyo funcionamiento y operación se regirá por las Reglas de Carácter General para el Funcionamiento y Operación del Sistema Electrónico de Sociedades por Acciones Simplificadas publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 14 de septiembre de 2016.

Importante:

- En ningún caso podrás ser simultáneamente accionistas de otro tipo de sociedad mercantil, si tu participación en dichas sociedades mercantiles te permite tener el control de la sociedad o de su administración, lo anterior en términos del artículo 2, fracción III de la Ley del Mercado de Valores.
- Te recomendamos mantener actualizada tu información en el Registro Federal de Contribuyentes, ya que los datos de nombre, apellidos, domicilio fiscal, Registro Federal de Contribuyentes (RFC), nacionalidad, correo electrónico y Clave Única de Registro de Población (CURP) se utilizarán para integrar los estatutos sociales de la SAS.
- Recuerda que a partir de la constitución de la SAS la empresa queda sujeta al cumplimiento de obligaciones legales, entre éstas aquellas que apliquen en el ámbito fiscal.

2. Características y requerimientos del equipo de cómputo

Navegador

Mozilla Firefox, Chrome o Internet Explorer 10 o superior

Software

Acrobat o software para visualizar documento con extensión .pdf
JRE 1.6 o superior

Configuración

JavaScript habilitado
Cookies habilitado

Importante:

Cualquier duda o comentario por favor envía un correo indicando tu nombre completo, RFC y CURP y en su caso, captura de pantalla o evidencia para recibir una mejor asesoría a: sascontacto@economia.gob.mx

3. Antes de empezar.

Para realizar cualquiera de las operaciones en el Sistema Electrónico de SAS deberás contar con los siguientes requisitos:

- Autorización de uso de Denominación vigente otorgada por la Secretaría de Economía.
- Firma electrónica avanzada emitida por el Servicio de Administración Tributaria. (antes fiel).

Importante:

- a) En ningún caso podrás ser simultáneamente accionistas de otro tipo de sociedad mercantil, si tu participación en dichas sociedades mercantiles te permite tener el control de la sociedad o de su administración, lo anterior en términos del artículo 2, fracción III de la Ley del Mercado de Valores.
- b) Recuerda que a partir de la constitución de la SAS la empresa queda sujeta al cumplimiento de obligaciones legales, entre éstas aquellas que apliquen en el ámbito fiscal.
- c) La vigencia de una Autorización de Uso es de 180 días naturales, la cual debe tramitarse y obtenerse en <https://www.gob.mx/tuempresa/articulos/crea-tu-sociedad-por-acciones> en el botón de "Autorización de Uso de Denominación".
- d) Recuerda que una denominación no debe incluir nombres o apellidos, tampoco ningún carácter especial como &, (), #, ", @ etc.
- e) En la siguiente liga podrás consultar la vigencia de tu e.firma:

https://www.siat.sat.gob.mx/PTSC/auth/faces/pages/validar/fiel_s.jsf

4. Descripción del Portal

El sistema electrónico SAS está conformado por los siguientes apartados:

1. Consulta de denominaciones.
2. Firmar términos y condiciones.
3. Seleccionar denominación.
4. Indicar Accionistas.
5. Indicar domicilio de la sociedad.
6. Indicar duración de la sociedad y estructura accionaria.
7. Indicar actividad principal y forma de administración.
8. Firma del acto constitutivo y/o contrato social.
9. Inscripción en el Registro Público de Comercio (RPC).
10. Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
11. Enrolamiento y obtención de e.firma de la SAS.

5. Proceso de Constitución de Sociedades por Acciones Simplificadas.

Autenticación.

Deberás ingresar en la plataforma www.gob.mx/tuempresa.



Selecciona la opción **“Abre tu empresa”**.



Da clic en Sociedades por Acciones Simplificadas (SAS).



Herramientas digitales para abrir tu empresa:

- Sociedad por Acciones Simplificada (SAS)**
- Sociedades mercantiles tradicionales**
- Solicita el nombre para tu empresa**

Selecciona la opción **¿ERES CIUDADANO?**



Inicia tu trámite aquí:

- Autorización de uso de Denominación
- ¿Eres Ciudadano?**
- ¿Eres Fedatario?

Esta iniciativa tiene como objetivos, eliminar la informalidad, simplificar el proceso de constitución para micro y pequeñas empresas, crear un nuevo régimen societario constituido por uno o más accionistas (personas físicas), establecer un proceso de constitución administrativa con todos los efectos legales, y fomentar el crecimiento de estas empresas para que, en lo futuro, adopten formas más sofisticadas de operación y administración.

Ten a la mano tus archivos .cer y key, así como la contraseña de tu e.firma, ingrásalos en los apartados correspondientes.

gob.mx [Trámites](#) [Gobierno](#) [Participa](#) [Datos](#) [Q](#)

Ingresar tus credenciales de acceso

Certificado (cer): [Buscar...](#)

Clave privada (key): [Buscar...](#)

Contraseña de clave privada:

RFC:

[Ingresar](#)

Selecciona tu trámite.

Selecciona el trámite que deseas iniciar.

SE [Inicio](#) [Mi SAS](#)

[Inicio](#) [Salir](#)

Iniciar un nuevo trámite

Acceptar invitación como accionista de una SAS [iniciar](#)

Constitución de una Sociedad por Acciones Simplificada [iniciar](#)

Para firmar la política de privacidad y protección de datos, es necesario que tengas a la mano los archivos .cer y .key, así como contraseña de tu e.firma y presiona el botón "Firmar".

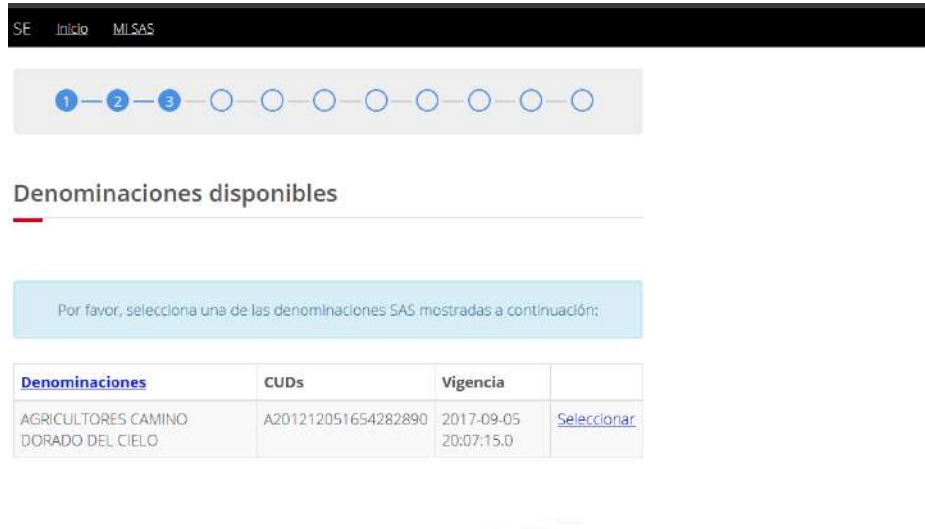


El Sistema te mostrará los Términos y Condiciones de Uso firmados en archivos .pdf y .xml. Para seguir con el trámite presiona el botón "continuar".



Seleccionar denominación.

Selecciona el nombre de tu SAS.



SE Inicio MI SAS

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Denominaciones disponibles

Por favor, selecciona una de las denominaciones SAS mostradas a continuación:

Denominaciones	CUDs	Vigencia	
AGRICULTORES CAMINO DORADO DEL CIELO	A201212051654282890	2017-09-05 20:07:15.0	Seleccionar

Una vez seleccionada la denominación, se mostrará la Clave Única de Documento (CUD) y su vigencia.

Para continuar presiona el botón “continuar”.



SE Inicio MI SAS

<< << 1 2 3 4 5 >> >>

Denominación seleccionada

Denominación seleccionada *

AGRICULTORES CAMINO DORADO DEL CIELO

CUD

A201212051654282890

Vigencia

2017-09-05 20:07:15.0

Cancelar Guardar Continuar

Indicar accionistas.

Señala si tu SAS estará integrada por un accionista o por varios.



SAS Inicio Trámites finalizados Trámites pendientes

Disponible desde
18/07/17 02:13:19 PM [Diagrama del trámite](#)

1 — 2 — 3 — 4 — — — — — — — —

Uno o varios accionistas

Tipo accionista *

Accionista único

Varios accionistas

Accionista único.

- 1.- Verifica que tus datos personales estén correctos y completos.
- 2.- Leer y firmar con tu e.firma el manifiesto.
- 3.- Presiona el botón "continuar".

13



SE inicio **MISAS**

Accionista participante

Nombre	Correo electrónico	
MA. ESPERANZA VALDES	prueba@hotmail.com	Eliminar

Domicilio del convocante

CURP	RFC	Nombre
VAXE341025MASLXS01	VAES341025Q84	MA. ESPERANZA VALDES
Código postal	Entidad federativa	Municipio/Delegación
23541	BAJA CALIFORNIA SUR	LOS CABOS
Localidad	Colonia	Calle
EL REFUGIO	OTRA NO ESPECIFICADA EN EL CATALOGO	VENEZUELA

SE Inicio M/SAS

Firma manifiesto

Manifiesto

Manifiesta que no es simultáneamente accionista de otro tipo de sociedad mercantil a las que se refieren las fracciones I a VII del artículo 1. de la Ley General de Sociedades Mercantiles en donde su participación en dichas sociedades mercantiles le permita tener el control de la sociedad o de su administración, en términos del artículo 2 fracción III de la Ley del Mercado de Valores. Se entiende que tiene control cuando se ubique en cualquiera de los siguientes supuestos: a. Impone, directa o indirectamente, decisiones en las asambleas generales de accionistas, de socios u órganos equivalentes, o puede nombrar o destituir a la mayoría de los consejeros, administradores o sus equivalentes; b. Mantiene la titularidad de derechos que le permitan, directa o indirectamente, ejercer el voto respecto de más del cincuenta por ciento del capital social; o c. Dirige, directa o indirectamente, la administración, la estrategia o las principales políticas, ya sea a través de la propiedad de valores, por contrato o de cualquier otra forma.

Manifiesto (PDF)

Manifiesto (XML)

Manifiesto persistente (XML)

Manifiesto persistente (PDF)

Firmar

SAS Inicio Trámites finalizados Trámites pendientes

Firma manifiesto

Firmar con e-firma

Firmar con e-firma

Introduciendo los siguientes datos plasmarás tu e-firma en un documento XML (que se almacena permanentemente en el Archivo Digital) y en un PDF para mejor visualización, con múltiples códigos de seguridad que garantizan su autenticidad, integridad, confidencialidad, no repudio y almacenamiento seguro.

XML a firmar: SAS-1.6-201707-AAOV810826KJ652096MANIF.xml

Certificado (cer): * Ningún archivo seleccionado

Clave privada (key): * Ningún archivo seleccionado

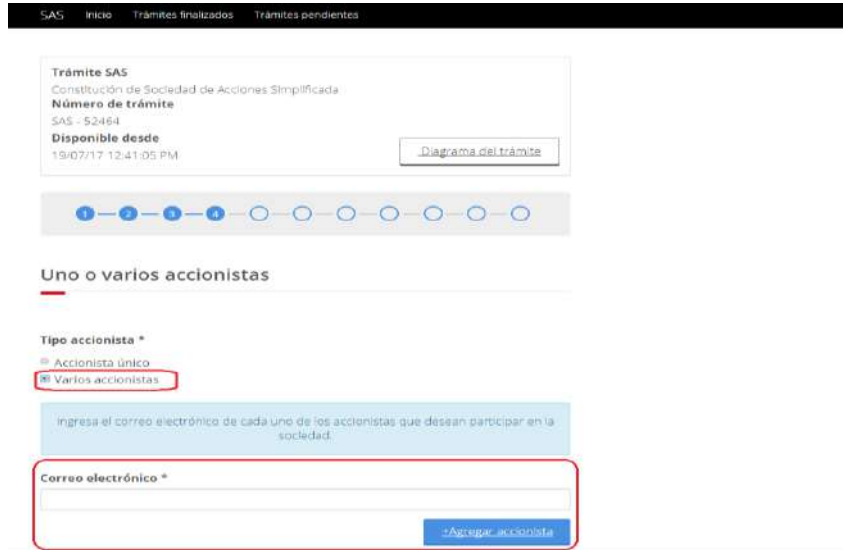
Contraseña de clave privada: *

Firmar

Firmar

Varios accionistas.

Ingrese el correo electrónico de cada uno de los accionistas que participarán en la SAS.

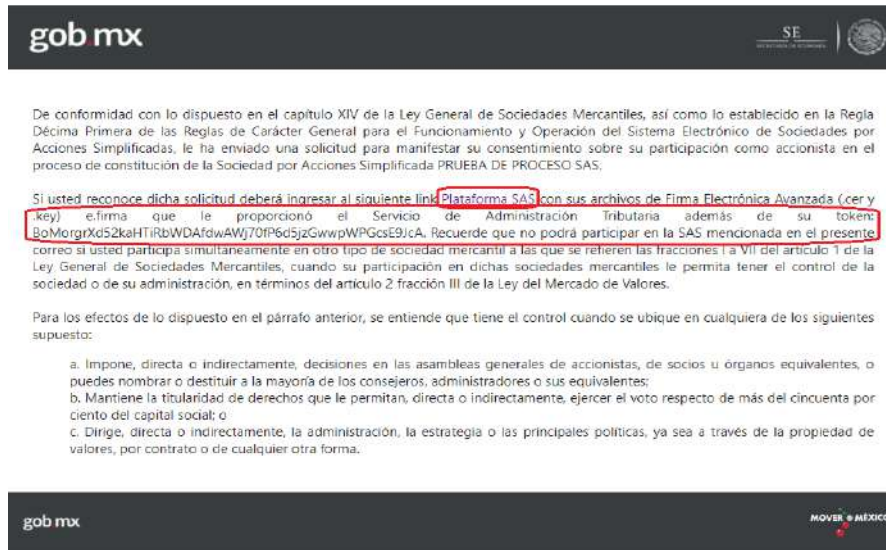


The screenshot shows a web interface for the 'Trámite SAS' (SAS Process). At the top, there are navigation tabs: 'SAS', 'Inicio', 'Trámites finalizados', and 'Trámites pendientes'. The main content area is titled 'Trámite SAS' and includes the following information: 'Constitución de Sociedad de Acciones Simplificada', 'Número de trámite: SAS - 52464', and 'Disponible desde: 19/07/17 12:41:05 PM'. A button labeled 'Diagrama del trámite' is visible. Below this is a progress bar with 10 steps, where the first four steps are highlighted in blue. The section is titled 'Uno o varios accionistas'. Under 'Tipo accionista *', there are two radio buttons: 'Accionista único' and 'Varios accionistas', with the latter selected. A text box below contains the instruction: 'Ingresa el correo electrónico de cada uno de los accionistas que desean participar en la sociedad.' Below this is a form field labeled 'Correo electrónico *' and a blue button labeled 'Agregar accionista'.

El accionista invitado deberá:

1.- Verificar en su correo electrónico en la bandeja de entrada, la invitación a participar en la SAS, indicando el nombre de la sociedad a la cual lo invitaron, así como el token (clave alfanúmerica) de autenticación.

15



The screenshot shows the 'gob mx' website header with the logo and 'SE SECRETARÍA DE ECONOMÍA'. The main content area contains the following text: 'De conformidad con lo dispuesto en el capítulo XIV de la Ley General de Sociedades Mercantiles, así como lo establecido en la Regla Décima Primera de las Reglas de Carácter General para el Funcionamiento y Operación del Sistema Electrónico de Sociedades por Acciones Simplificadas, le ha enviado una solicitud para manifestar su consentimiento sobre su participación como accionista en el proceso de constitución de la Sociedad por Acciones Simplificada PRUEBA DE PROCESO SAS.' Below this, there is a red box containing the text: 'Si usted reconoce dicha solicitud deberá ingresar al siguiente link Plataforma SAS con sus archivos de Firma Electrónica Avanzada (.cer y .key) e.firma que le proporcionó el Servicio de Administración Tributaria además de su token BoMorgnXdS2kaHTiRbWDAfdwAWj70IP6d5jzGwwpWPGcsE9jca. Recuerde que no podrá participar en la SAS mencionada en el presente correo si usted participa simultáneamente en otro tipo de sociedad mercantil a las que se refieren las fracciones I a VII del artículo 1 de la Ley General de Sociedades Mercantiles, cuando su participación en dichas sociedades mercantiles le permita tener el control de la sociedad o de su administración, en términos del artículo 2 fracción III de la Ley del Mercado de Valores.' Below this, there is another red box containing the text: 'Para los efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior, se entiende que tiene el control cuando se ubique en cualquiera de los siguientes supuesto: a. Impone, directa o indirectamente, decisiones en las asambleas generales de accionistas, de socios u órganos equivalentes, o puedes nombrar o destituir a la mayoría de los consejeros, administradores o sus equivalentes; b. Mantiene la titularidad de derechos que le permitan, directa o indirectamente, ejercer el voto respecto de más del cincuenta por ciento del capital social; o c. Dirige, directa o indirectamente, la administración, la estrategia o las principales políticas, ya sea a través de la propiedad de valores, por contrato o de cualquier otra forma.'

2.- Ingresar en la plataforma www.gob.mx/tuempresa en la sección ¿ERES CIUDADANO? y autenticarse con su e.firma. (Seguir proceso señalado en la página 7).

3.- Seleccionar el trámite "Aceptar invitación como accionista de una SAS".



SAS Inicio Trámites finalizados Trámites pendientes

Inicio

ACCIONISTA INVITADO Salir

Iniciar un nuevo trámite

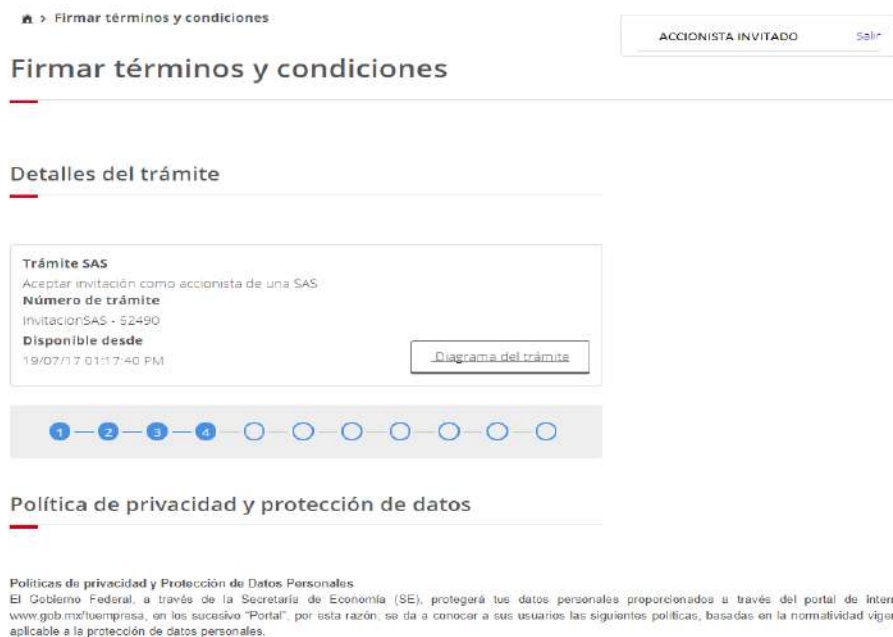
Aceptar invitación como accionista de una SAS **Iniciar**

Constitución de Sociedad de Acciones Simplificada - Persona Física iniciar

Trámites pendientes

No se encontraron trámites pendientes.

4.- Leer y aceptar la Política de privacidad y protección de datos.



Inicio > Firmar términos y condiciones

ACCIONISTA INVITADO Salir

Firmar términos y condiciones

Detalles del trámite

Trámite SAS
Aceptar invitación como accionista de una SAS
Número de trámite
InvitaciónSAS - 52490
Disponible desde
19/07/17 01:17:40 PM

Diagrama del trámite

1 2 3 4

Política de privacidad y protección de datos

Políticas de privacidad y Protección de Datos Personales
El Gobierno Federal, a través de la Secretaría de Economía (SE), protegerá tus datos personales proporcionados a través del portal de internet www.gob.mx/tuempresa, en los sucesivos "Portal", por esta razón, se da a conocer a sus usuarios las siguientes políticas, basadas en la normatividad vigente aplicable a la protección de datos personales.

SAS Inicio Trámites finalizados Trámites pendientes

terceros, por la eventual imposibilidad de realizar la presentación o firmado electrónico de algún documento, trámite, solicitud, petición o promoción por causa de caso fortuito o fuerza mayor.

e. Que el "SAT" podrá requerirme, sin responsabilidad alguna para dicha autoridad, el reenvío de cualquier documento, trámite, solicitud, petición o promoción que haya firmado con mi Certificado de Firma Electrónica Avanzada, cuando estos contengan virus o estén afectados por software malicioso, se hayan presentado errores en o derivados de su transmisión electrónica o no puedan ser procesados por cualquier otra causa de naturaleza técnica informática o de telecomunicaciones.

f. Que el Banco de México, en su carácter de Agencia Registradora Central, no responderá por los daños y/o perjuicios que se causen, directa o indirectamente, por la utilización que se realice o pretenda realizarse de la Infraestructura extendida de Seguridad (IES), incluyendo los que se causen por motivos de emisión, registro y revocación de Certificados Digitales.

g. Que mi correo electrónico será integrado al certificado de la Firma Electrónica Avanzada mismo que es de carácter público.

[Ver los términos y condiciones](#)

[Cancelar](#) [Guardar y continuar después](#)

SAS Inicio Trámites finalizados Trámites pendientes

terceros, por la eventual imposibilidad de realizar la presentación o firmado electrónico de algún documento, trámite, solicitud, petición o promoción por causa de caso fortuito o fuerza mayor.

e. Que el "SAT" podrá requerirme, sin responsabilidad alguna para dicha autoridad, el reenvío de cualquier documento, trámite, solicitud, petición o promoción que haya firmado con mi Certificado de Firma Electrónica Avanzada, cuando estos contengan virus o estén afectados por software malicioso, se hayan presentado errores en o derivados de su transmisión electrónica o no puedan ser procesados por cualquier otra causa de naturaleza técnica informática o de telecomunicaciones.

Firmar con e-firma

Introduciendo los siguientes datos plasmarás tu e-firma en un documento XML (que se almacena permanentemente en el Archivo Digital) y en un PDF para mejor visualización, con múltiples códigos de seguridad que garantizan su autenticidad, integridad, confidencialidad, no repudio y almacenamiento seguro.

XML a firmar: SAS-1.6-201707-PASM86053093452490TYC.xml

Certificado (cer): * [Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado

Clave privada (key): * [Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado

Contraseña de clave privada: *

[Firmar](#)

5.- Confirmar participación mediante el token (sin el punto final) recibido por correo electrónico señalada con anterioridad.

SAS Inicio Trámites finalizados Trámites pendientes

Detalles del trámite

Trámite SAS
Aceptar invitación como accionista de una SAS
Número de trámite
InvitaciónSAS - 52490
Disponible desde
19/07/17 01:17:40 PM [Diagrama del trámite](#)

1 2 3 4 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

Confirmación por token

Copia y pega el token que recibiste en el correo electrónico:

[Confirmar participación](#)

[Cancelar](#) [Guardar y continuar después](#)

SAS Inicio Trámites finalizados Trámites pendientes

InvitaciónSAS - 52490
Disponible desde
19/07/17 01:17:40 PM [Diagrama del trámite](#)

1 2 3 4 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

Denominación seleccionada


Denominación seleccionada
PRUEBA DE PROCESO SAS

¿Acepta la invitación a formar la SAS?

No Sí

[Firmar con e.firma](#)

[Cancelar](#) [Guardar y continuar después](#)



6.- El sistema te mostrará el Aviso de aceptación de invitación firmado en archivo *.pdf* y *.xml*.



Una vez confirmada la participación de todos y cada una los accionistas invitados, el accionista que inicio el trámite (accionista solicitante), deberá verificar los datos personales de sus invitados para continuar con el proceso de constitución de su SAS.

SAS Inicio Trámites finalizados Trámites pendientes

15907171255243 PM

1 2 3 4

Recuerda que NO podrás continuar hasta que todos los accionistas hayan confirmado su participación después de haber recibido el correo electrónico y aceptar mediante la e.firma de cada accionista invitado. Verifica en la tabla de abajo que el estado de todos los accionistas sea "Confirmado". Una vez confirmados todos los accionistas invitados, no se podrán realizar adiciones o eliminaciones. Si deseas cambiar los accionistas confirmados, deberás iniciar un nuevo proceso de constitución.

Accionista(s)

Nombre	RFC	CURP	Correo electrónico	Nacionalidad	Estado	Detalles	
NOMBRE ACCIONISTA INVITADO			CORREO ACCIONISTA INVITADO	MEXICANO	Confirmado	Detalles	P ii
NOMBRE ACCIONISTA SOLICITANTE			CORREO ACCIONISTA SOLICITANTE	MEXICANO	Confirmado	Detalles	P lr

Guardar y continuar después Continuar

⚠ Importante: Si tu SAS tiene dos o más accionistas, es importante que cada uno confirme su participación, situación que se verá reflejada en el "estado" de cada accionista, debe aparecer con el estado CONFIRMADO, de lo contrario, el accionista que está realizando el trámite no podrá continuar con el proceso de constitución de la SAS.

Domicilio de la sociedad

Indica el domicilio de la SAS, así como los datos de contacto de la sociedad.

⚠ Importante: El domicilio social es el lugar geográfico donde se encuentra la administración de la Sociedad, el cual podrá coincidir con el domicilio de uno de los accionistas.

SE Inicio Mi SAS

Domicilio de la sociedad

Código postal * 01030 Entidad federativa * CIUDAD DE MEXICO Municipio/Delegación * ALVARO OBREGON

Localidad * ALVARO OBREGON Colonia * FLORIDA Calle * INSURGENTES SUR

Entre calle y calle Número exterior * 1940 Número interior

Datos de contacto de la empresa

Tipo * Fijo LADA * 55 Teléfono * 52296100

Correo de la SAS * sascontacto@economia.gob.mx

Cancelar Guardar Continuar

Una vez indicado y verificado con exactitud el domicilio de la Sociedad debes seleccionar el botón “continuar”.

21

SE Inicio Mi SAS

Domicilio de la sociedad

Código postal * 01030 Entidad federativa * CIUDAD DE MEXICO Municipio/Delegación * ALVARO OBREGON

Localidad * ALVARO OBREGON Colonia * FLORIDA Calle * INSURGENTES SUR

Entre calle y calle Número exterior * 1940 Número interior

Datos de contacto de la empresa

Tipo * Fijo LADA * 55 Teléfono * 52296100

Correo de la SAS * sascontacto@economia.gob.mx

Cancelar Guardar Continuar

Duración y Estructura Accionaria.

Señala la duración de la SAS, que puede ser definida o indefinida.

⚠ Importante: La duración es el periodo de tiempo de vida legal que se tiene para desarrollar y lograr el objeto social.



SAS Inicio Trámites finalizados Trámites pendientes

> Duración de la SAS y estructura accionaria ACCIONISTA SOLICITANTE Salir

Duración de la SAS y estructura accionaria

Detalles del trámite

Trámite SAS
Constitución de Sociedad de Acciones Simplificada
Número de trámite
SAS - 52464
Disponible desde
19/07/17 02:14:48 PM Diagrama del trámite

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Duración de la sociedad

Tipo duración Sin selección

22

Si seleccionas la opción "Definida" es necesario que indiques los años de duración.



SAS Inicio Trámites finalizados Trámites pendientes

> Duración de la SAS y estructura accionaria ACCIONISTA SOLICITANTE Salir

Duración de la SAS y estructura accionaria

Detalles del trámite

Trámite SAS
Constitución de Sociedad de Acciones Simplificada
Número de trámite
SAS - 52464
Disponible desde
19/07/17 02:14:48 PM Diagrama del trámite

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

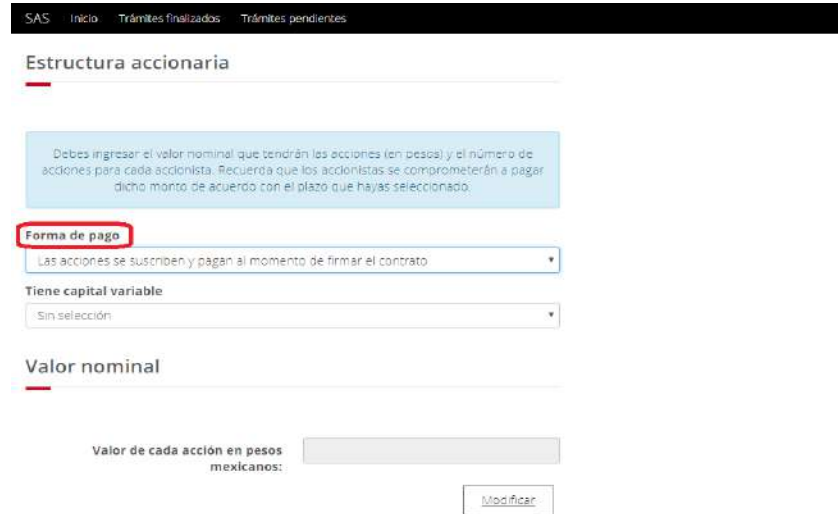
Duración de la sociedad

Tipo duración Definida

Tiempo en años

En la sección de **estructura accionaria**, deberás proporcionar la siguiente información:

a) Indica cuando realizaras el pago de las acciones.



SAS Inicio Trámites finalizados Trámites pendientes

Estructura accionaria

Debes ingresar el valor nominal que tendrán las acciones (en pesos) y el número de acciones para cada accionista. Recuerda que los accionistas se comprometerán a pagar dicho monto de acuerdo con el plazo que hayas seleccionado.

Forma de pago
Las acciones se suscriben y pagan al momento de firmar el contrato

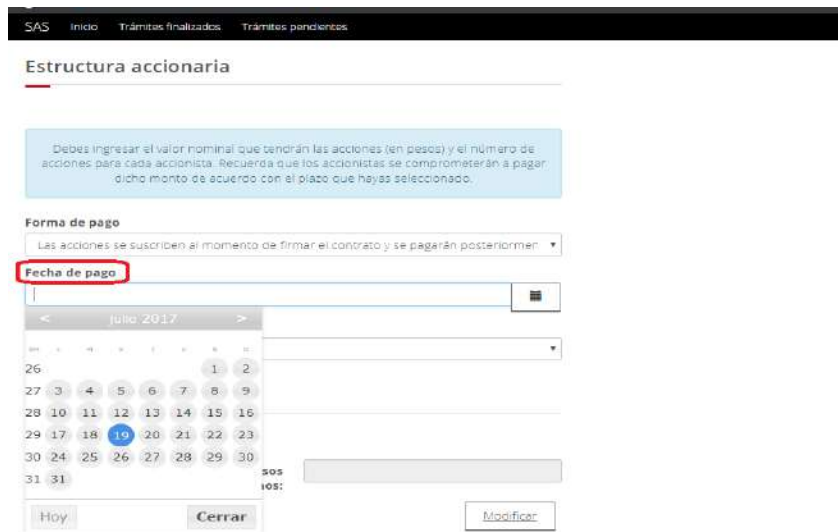
Tiene capital variable
Sin selección

Valor nominal

Valor de cada acción en pesos mexicanos:

Modificar

Si seleccionas la opción *“las acciones se suscriben al momento de firmar el contrato y se pagarán posteriormente”* debes indicar la fecha en que pagarás las acciones.



SAS Inicio Trámites finalizados Trámites pendientes

Estructura accionaria

Debes ingresar el valor nominal que tendrán las acciones (en pesos) y el número de acciones para cada accionista. Recuerda que los accionistas se comprometerán a pagar dicho monto de acuerdo con el plazo que hayas seleccionado.

Forma de pago
Las acciones se suscriben al momento de firmar el contrato y se pagarán posteriormente

Fecha de pago
19 Julio 2017

SOS
IOS:

Hoy Cerrar Modificar

! Recuerda: El pago de las acciones no puede exceder de un año, contado a partir de la inscripción de la SAS en el Registro Público de Comercio (RPC).

b) Señala si la SAS tendrá capital variable y el valor nominal de las acciones (en pesos).

SAS Inicio Trámites finalizados Trámites pendientes

Estructura accionaria

Debes ingresar el valor nominal que tendrán las acciones (en pesos) y el número de acciones para cada accionista. Recuerda que los accionistas se comprometerán a pagar dicho monto de acuerdo con el plazo que hayas seleccionado.

Forma de pago
Las acciones se suscriben y pagan al momento de firmar el contrato

Tiene capital variable
Si

Valor nominal

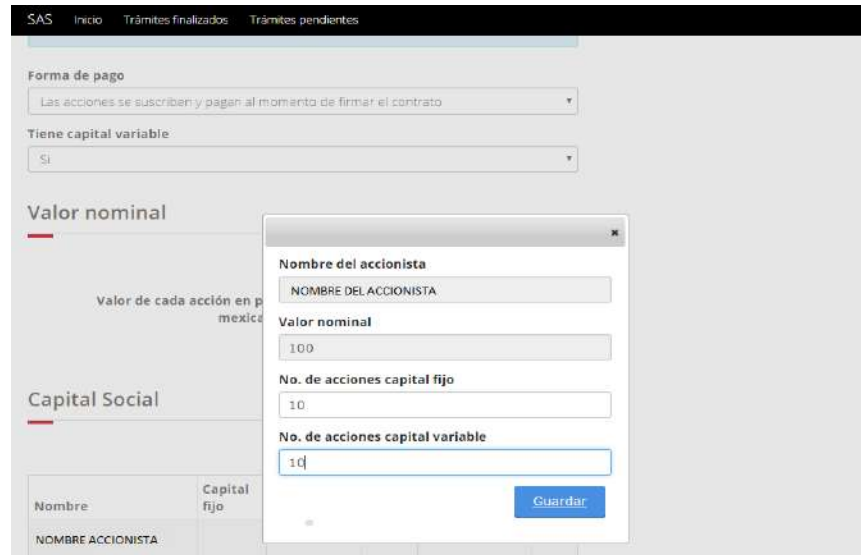
Valor de cada acción en pesos mexicanos:

Modificar

! Recuerda: Las acciones representan la aportación de cada uno de los accionistas y la suma de ellas representa el capital social que constituye una garantía para el cumplimiento de las obligaciones de la Sociedad frente a terceros.

- ✓ El **valor nominal**, es decir, es el valor de cada acción tú lo determinas de manera tal que sea la suma total del capital social.
- ✓ El **capital suscrito** es la suma de las aportaciones que los socios se obligan a pagar a la Sociedad, al momento de su constitución o dentro del plazo que como máximo se establezca, mientras que el capital exhibido, constituye el monto de las aportaciones que han sido efectivamente cubiertas a la Sociedad por los socios.
- ✓ **Sociedades de Capital Variable**, en este tipo de Sociedades, el capital social es susceptible de aumento por aportaciones posteriores de los socios o por admisión de nuevos socios y de disminución de dicho capital por retiro parcial o total de las aportaciones sin necesidad de reformar los estatutos sociales.

c) Captura en número de acciones que tendrá cada accionista.



The screenshot shows a web interface for registering a Sociedad Anónima Simplificada (SAS). A modal window titled "Nombre del accionista" is open, allowing the user to enter the following information:

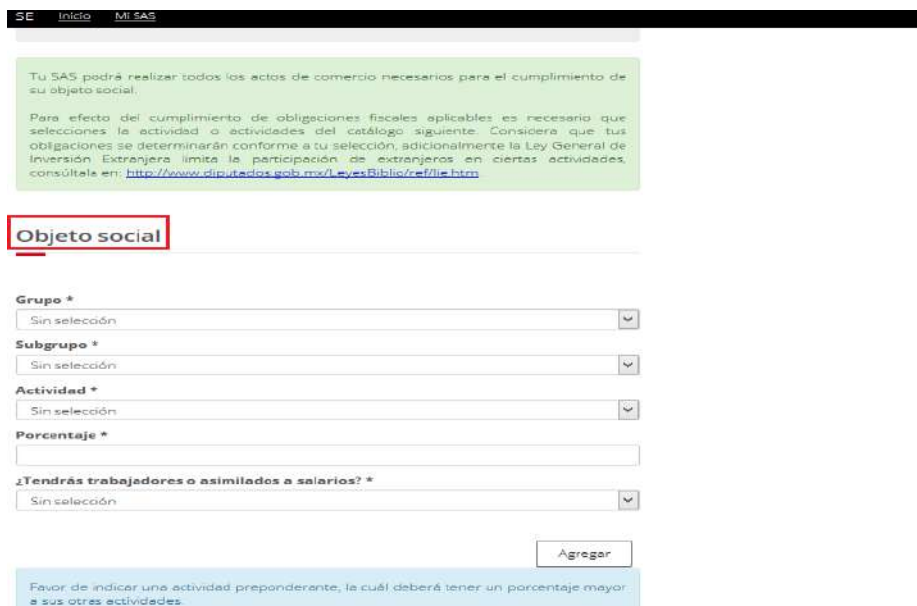
- Nombre del accionista: NOMBRE DEL ACCIONISTA
- Valor nominal: 100
- No. de acciones capital fijo: 10
- No. de acciones capital variable: 10

A "Guardar" button is visible at the bottom right of the modal. In the background, the main form shows fields for "Forma de pago", "Tiene capital variable", "Valor nominal", and "Capital Social".

Indicar actividad principal y forma de Administración.

La SAS podrá realizar todos los actos de comercio necesarios para el cumplimiento de su objeto social, salvo lo expresamente prohibido por las leyes y los estatutos sociales.

Elige las actividades principales que desarrollará la SAS, así como el porcentaje de dichas actividades.



The screenshot shows the "Objeto social" section of the registration form. It includes a text box for the company's purpose and a list of activities to select from. The "Objeto social" label is highlighted with a red box.

Tu SAS podrá realizar todos los actos de comercio necesarios para el cumplimiento de su objeto social.

Para efecto del cumplimiento de obligaciones fiscales aplicables es necesario que selecciones la actividad o actividades del catálogo siguiente. Considera que tus obligaciones se determinarán conforme a tu selección, adicionalmente la Ley General de Inversión Extranjera limita la participación de extranjeros en ciertas actividades, consúltala en: <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lie.htm>

Objeto social

Grupo *
Sin selección

Subgrupo *
Sin selección

Actividad *
Sin selección

Porcentaje *
[Empty field]

¿Tendrás trabajadores o asimilados a salarios? *
Sin selección

Agregar

Favor de indicar una actividad preponderante, la cuál deberá tener un porcentaje mayor a sus otras actividades.

SE [Inicio](#) [Mi SAS](#)

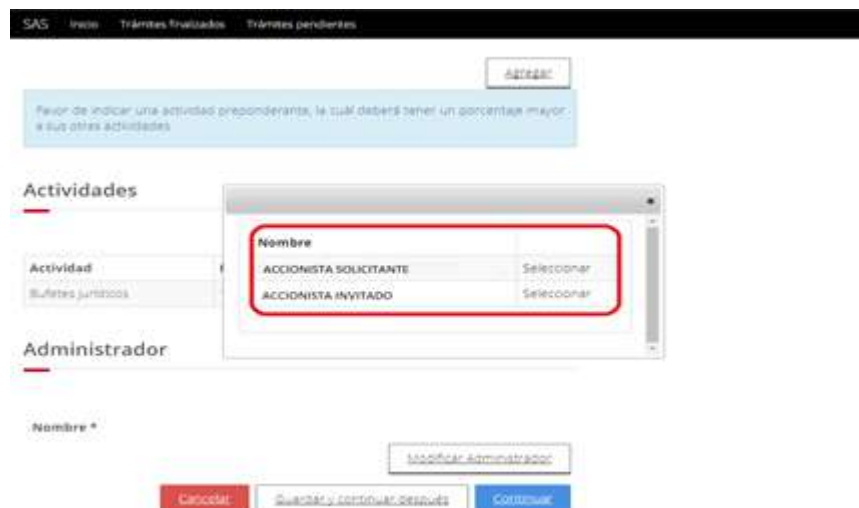
Favor de indicar una actividad preponderante, la cuál deberá tener un porcentaje mayor a sus otras actividades.

Actividades

Actividad	Porcentaje		
Construcción de obras para telecomunicaciones	30	Eliminar	Modificar
Bufetes jurídicos	70	Eliminar	Modificar

⚠ Importante: Si tu sociedad realizará varias actividades, debes elegir una actividad preponderante (con un porcentaje mayor).

Elige quien será el administrador de la SAS.



SAS [Inicio](#) [Trámites finalizados](#) [Trámites pendientes](#)

[Agregar](#)

Favor de indicar una actividad preponderante, la cuál deberá tener un porcentaje mayor a sus otras actividades.

Actividades

Actividad	Porcentaje		
Bufetes jurídicos	70	Eliminar	Modificar

Administrador

Nombre *

Nombre	
ACCIONISTA SOLICITANTE	Seleccionar
ACCIONISTA INVITADO	Seleccionar

[Modificar administrador](#)

[Cancelar](#) [Guardar y continuar después](#) [Continuar](#)

26

! Recuerda: El Administrador Único es el representante legal de la Sociedad, quien pueden realizar todos los actos u operaciones tendientes a cumplir el objeto social.

Firma del Acto Constitutivo y/o Contrato Social.

Ingresa en la tarea Firma del Acto Constitutivo/Contrato Social



SAS Inicio Trámites Finalizados Trámites pendientes

Inicio ACCIONISTA SOLICITANTE Salir

Iniciar un nuevo trámite

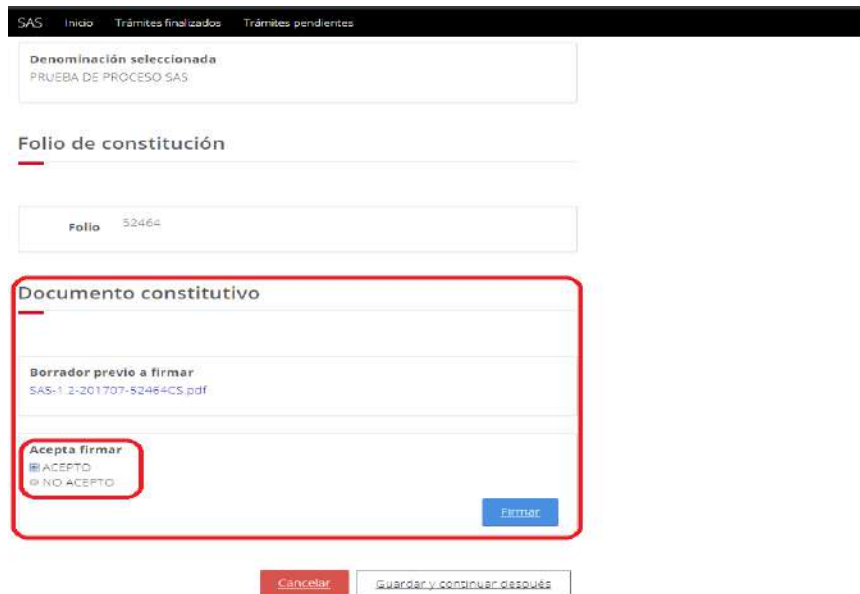
Aceptar invitación como accionista de una SAS [iniciar](#)

Constitución de Sociedad de Acciones Simplificada - Persona Física [iniciar](#)

Trámites pendientes

Trámite SAS	Etapas del trámite	Tiempo transcurrido	
SAS - 52096	Indicar Accionistas	1d 1h 37' 37"	retomar
SAS - 52464	Visualizar resumen final	4'	comenzar
SAS - 52464	Firma de Acto Constitutivo/Contrato Social por parte del accionista solicitante	3'	comenzar

En este apartado podrás visualizar el contrato, aceptar o rechazar la versión y en caso de aceptarla debes firmar el contrato mediante tu *e.firma*. Presiona el botón "continuar".



SAS Inicio Trámites finalizados Trámites pendientes

Denominación seleccionada
PRUEBA DE PROCESO SAS

Folio de constitución

Folio 52464

Documento constitutivo

Borrador previo a firmar
SAS-1 2-201707-52464CS.pdf

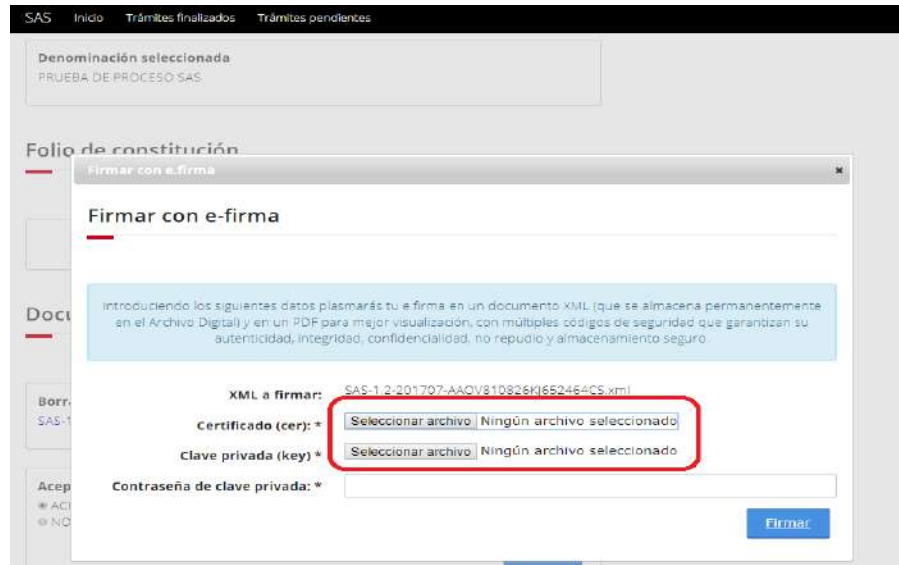
Acepta firmar

ACEPTO

NO ACEPTO

[Eliminar](#)

[Cancelar](#) [Guardar y continuar después](#)



SAS Inicio Trámites finalizados Trámites pendientes

Denominación seleccionada
PRUEBA DE PROCESO SAS

Folio de constitución

Firmar con e-firma

Firmar con e-firma

Introduciendo los siguientes datos plasmarás tu e-firma en un documento XML (que se almacena permanentemente en el Archivo Digital) y en un PDF para mejor visualización, con múltiples códigos de seguridad que garantizan su autenticidad, integridad, confidencialidad, no repudio y almacenamiento seguro.

XML a firmar: SAS-1.2-201707-AAOV810826K1652464CS.xml

Certificado (cer): * Seleccionar archivo | Ningún archivo seleccionado

Clave privada (key): * Seleccionar archivo | Ningún archivo seleccionado

Contraseña de clave privada: *

Firmar

⚠ Importante: Si rechazas la versión, deberás iniciar un nuevo trámite.

⚠ Importante: Si tu SAS cuenta con varios accionistas es necesario que cada uno de ellos ingrese a la plataforma para que visualicen el contrato, acepten o rechacen la versión y en caso de aceptarla firmar el contrato mediante su e.firma.

28



SE Inicio Mi SAS

Documento constitutivo firmado

Firma
bU0ZHcd4+VrCQTxMISmeotyUS87h6rqHQbbEN9xBxkYI9Sawwe7yGczrbx3CpeW0LSrXdJA
mx0PkQQTGH0mH9XirHusn05kVjagh2P/VNNi6PM9qXru0Xx1+2yAW34hj8bJNyeEsORQ5BY3
dLGIMLSjdzl6izsbV+v1yKqX5JVOOUWFvbeAVCBt8NkDwjRIFOopJezNrnerYKTxufiK+9u
I6zRML8WZjL4jScdPBTuSP+C1XrM+E6nx39IFVgVhOtZ1o2WC0rjRjjeshW9eUwLkTLQq
o/uUJIGAbnMI2TKi+1Nau78HrAUqjyub9+2Y4qPSenGvjiRHQN4T6A==

Fecha y hora
2017-10-09 12:32:48.634

Contrato social original sin firmas
[SAS-1.2-201710-21691CS.pdf](#)

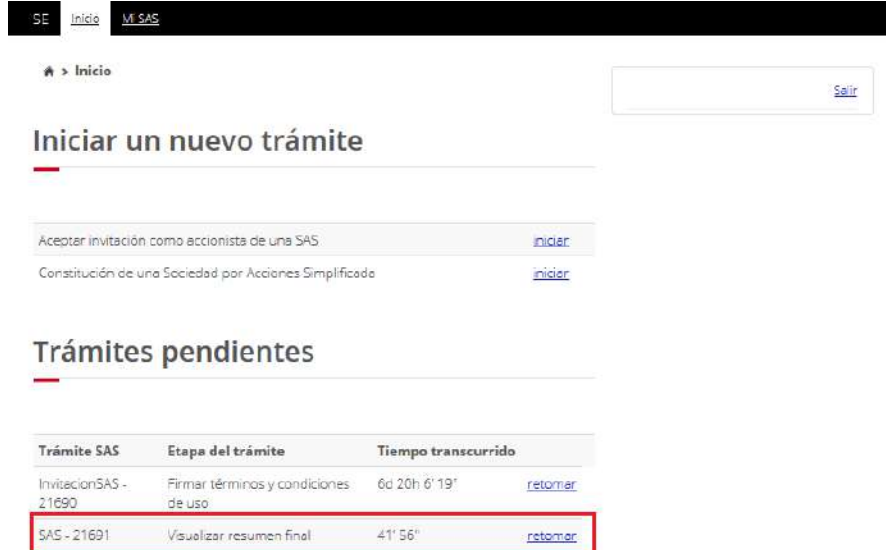
XML firmado del contrato social
[SAS-1.2-201710-VAES341025Q8421691CS-SIGNED.xml](#)

Dirección persistente del XML firmado del contrato social
<https://qaedocumentos.economia.gob.mx/dgnm/protected/sas/1.2/201710/SAS-1.2-201710-VAES341025Q8421691CS-SIGNED.xml>

Cancelar Guardar Continuar

Visualizar Resumen Final.

Ingresa en la tarea Visualizar Resumen Final.



SE Inicio **MI SAS**

Inicio Salir

Iniciar un nuevo trámite

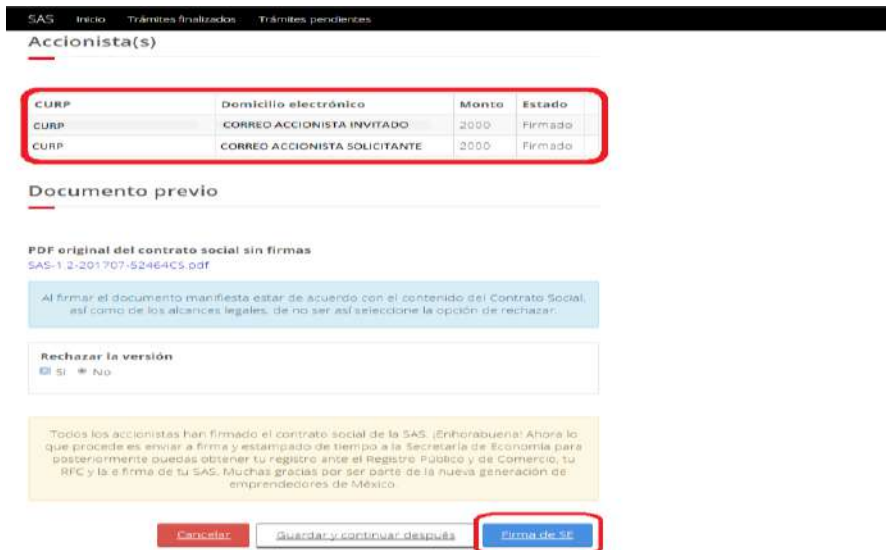
[Aceptar invitación como accionista de una SAS](#) iniciar
[Constitución de una Sociedad por Acciones Simplificada](#) iniciar

Trámites pendientes

Trámite SAS	Etapas del trámite	Tiempo transcurrido	
InvitaciónSAS - 21690	Firmar términos y condiciones de uso	6d 20h 6' 19"	retomar
SAS - 21691	Visualizar resumen final	41' 56"	retomar

Una vez firmado el contrato social por los accionistas, a lado derecho de sus datos aparece firmado, debes presionar el botón “Firma de SE” para que tu contrato social sea firmado por la Secretaría de Economía.

29



SAS Inicio Trámites finalizados Trámites pendientes

Accionista(s)

CURP	Domicilio electrónico	Monto	Estado
CURP	CORREO ACCIONISTA INVITADO	2000	Firmado
CURP	CORREO ACCIONISTA SOLICITANTE	2000	Firmado

Documento previo

PDF original del contrato social sin firmas
SAS-1.2-201707-52464CS.pdf

Al firmar el documento manifiesta estar de acuerdo con el contenido del Contrato Social, así como de los alcances legales, de no ser así selecciona la opción de rechazar.

Rechazar la versión
 SI No

Todos los accionistas han firmado el contrato social de la SAS. ¡Enhorabuena! Ahora lo que procede es enviar a firma y estampado de tiempo a la Secretaría de Economía para posteriormente puedas obtener tu registro ante el Registro Público y de Comercio, tu RFC y la e-firma de tu SAS. ¡Muchas gracias por ser parte de la nueva generación de emprendedores de México.

Al obtener la firma de la SE, se forma el documento mediante el cual se manifiesta la conformidad para celebrar el acto constitutivo o contrato social, para continuar presiona el botón “continuar”.

SAS Inicio Trámites finalizados Trámites pendientes

Documento constitutivo firmado

Documento constitutivo original (PDF)
SAS-1.2-201707-52464CS.pdf

Documento constitutivo firmado por SE (PDF)
SAS-1.2-201707-52464.pdf

Documento constitutivo firmado por SE (XML)
SAS-1.2-201707-52464.xml

Dirección persistente del PDF del contrato social con firmas
error: escribenos a sascontacto@economia.gob.mx

Dirección persistente del XML del contrato social con firmas
error: escribenos a sascontacto@economia.gob.mx

Dirección persistente del PDF original del contrato social
error: escribenos a sascontacto@economia.gob.mx.

Inscripción en el Registro Público de Comercio (RPC).

Una vez firmado el contrato social, el sistema genera en automático la inscripción en el Registro Público de Comercio (RPC).

SE inicio Mi SAS

Denominación seleccionada
AGRICULTORES CAMINO DORADO DEL CIELO

Documento constitutivo

Documento constitutivo original (PDF) *
SAS-1.2-201710-21691CS.pdf

Documento constitutivo firmado por SE (PDF) *
SAS-1.2-201710-21691.pdf

Documento constitutivo firmado por SE (XML) *
SAS-1.2-201710-21691.xml

Boleta de inscripción al RPC (PDF) *
RPCComercialInscripcion_SAS201721691.pdf

Boleta de inscripción al RPC (XML) *
RPCComercialInscripcion_SAS201721691.xml

Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes (RFC).

Solicita la inscripción al SAT.

SAS Inicio Trámites finalizados Trámites pendientes

Inscripción SAT

Acuse de inscripción del RFC *

Folio de inscripción del RFC *

RFC de la SAS *

[Solicitar inscripción al RFC](#)

[Cancelar](#) [Guardar y continuar después](#)

SE Inicio MI SAS

Inscripción SAT

Acuse de inscripción del RFC *

[acuse.pdf](#)

Folio de inscripción del RFC *

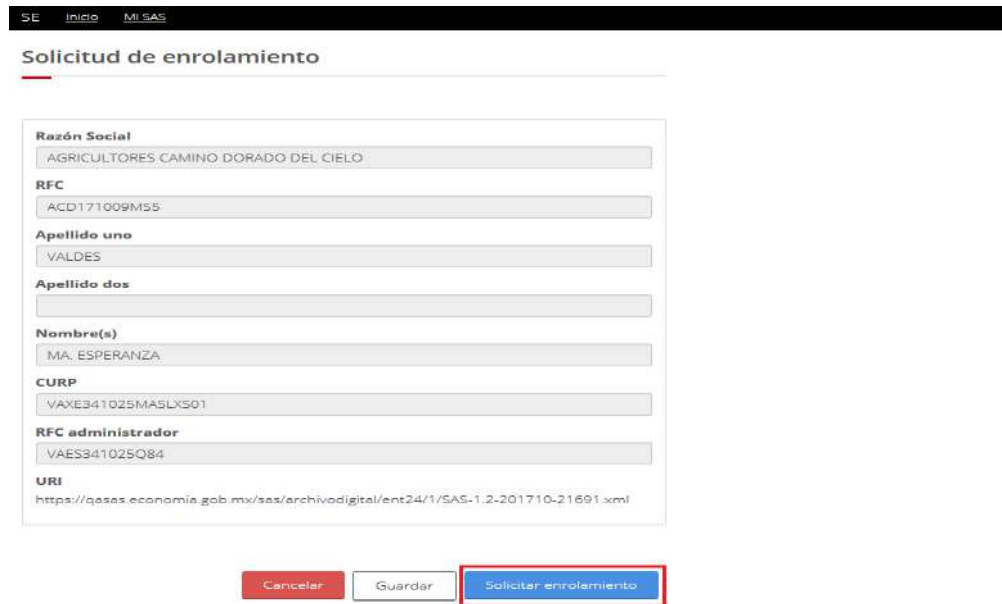
RFC de la SAS *

[Cancelar](#) [Guardar](#) [Continuar](#)

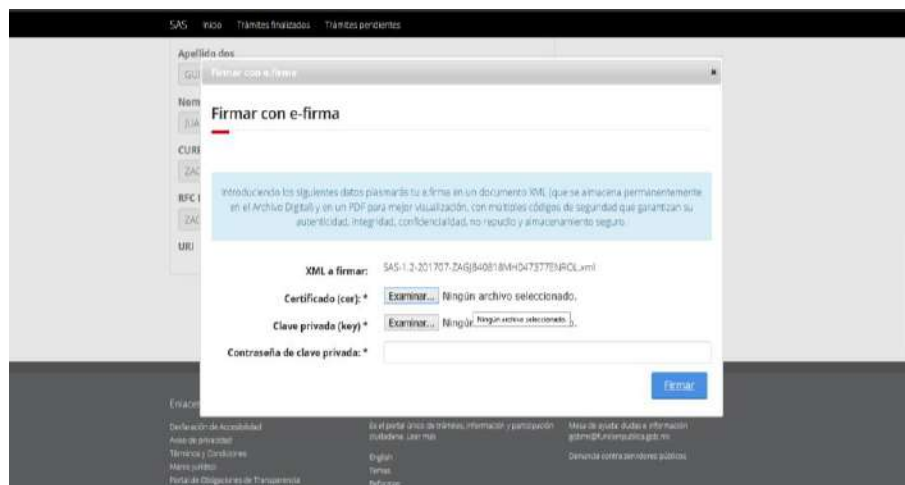
Enrolamiento y obtención de e.firma de la SAS.

Una vez que se obtuvo el RFC de la sociedad, presiona el botón *continuar* y pasarás a la siguiente tarea que es la solicitud de enrolamiento.

Verifica que los datos del Administrador de la SAS sean correctos, así como los de la sociedad para que puedas continuar con el proceso.



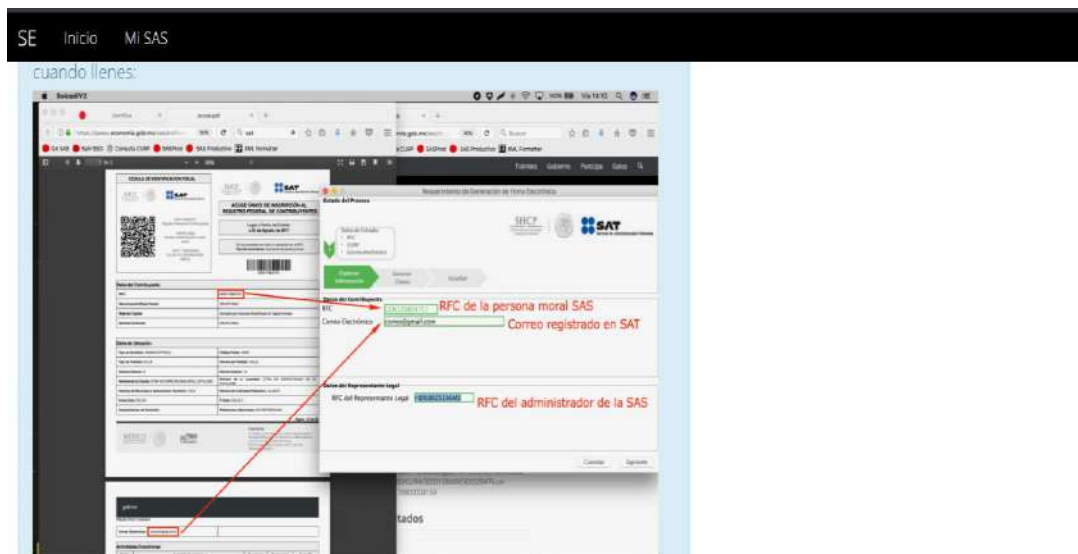
Es necesario que el Administrador de la SAS ingrese su firma electrónica.



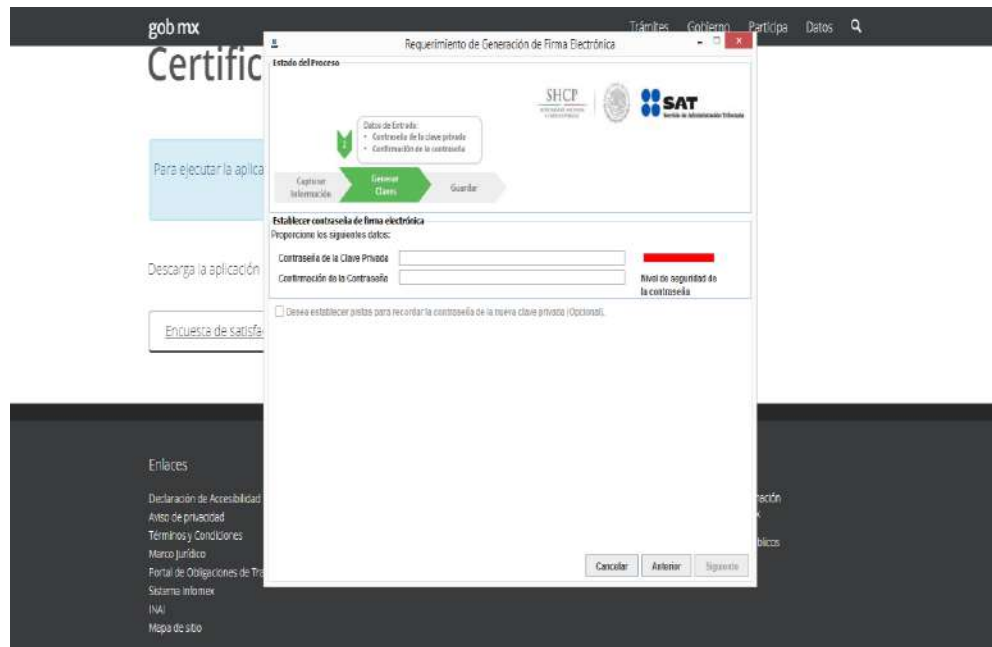
⚠ Importante: La tarea de Enrolamiento y obtención de e.firma de la SAS le corresponde al Administrador Único, por lo que en caso de ser una persona diferente a la que realizó el proceso de constitución de la SAS, esta deberá ingresar en la plataforma y realizar la tarea señalada.

Para obtener la e.firma de tu SAS:

1. Verifica que tengas JAVA instalado en tu máquina en: <https://www.java.com/es/>
2. Descarga la aplicación certifica.jar de la siguiente dirección: <https://portalsat.plataforma.sat.gob.mx/certifica/>. Averigua aquí (Microsoft Windows) si tu computadora es de 32 bits o de 64 bits para que sepas qué versión de certifica.jar descargar. Si tienes Mac descarga la versión de 64 bits.
3. Haz doble clic en el archivo descargado certifica.jar y haz clic en el botón que dice "Requerimiento de generación de firma electrónica", como se muestra en la imagen:

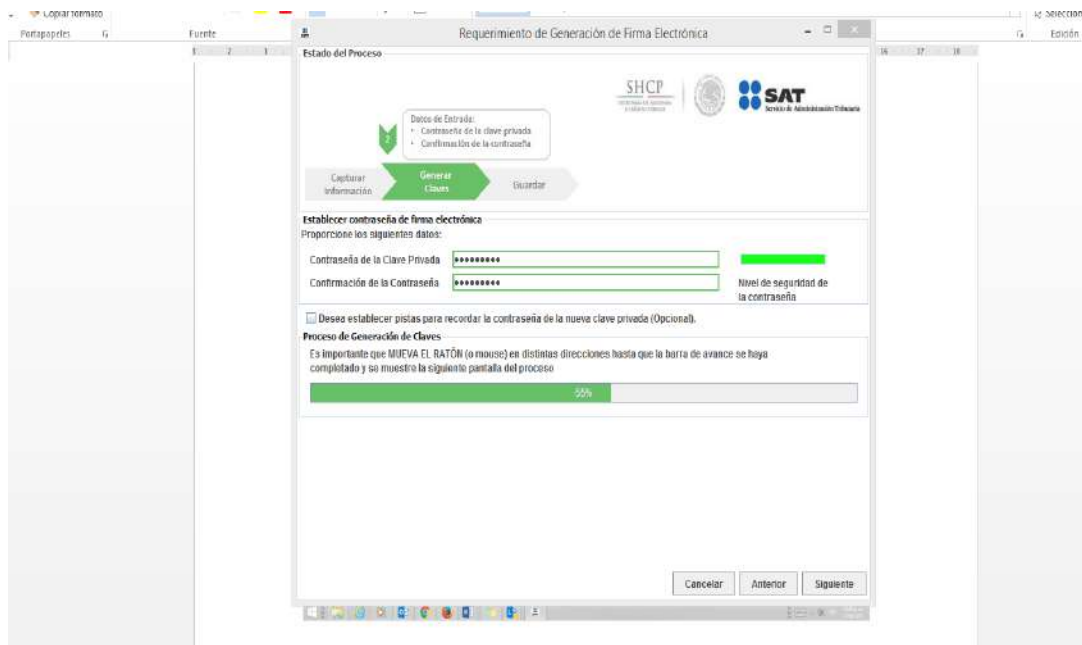


Deberás de ingresar el Registro Federal de Contribuyentes de tu Sociedad por Acciones Simplificadas, así como el correo electrónico proporcionado para la SAS y, finalmente, el Registro Federal de Contribuyente del Administrador.

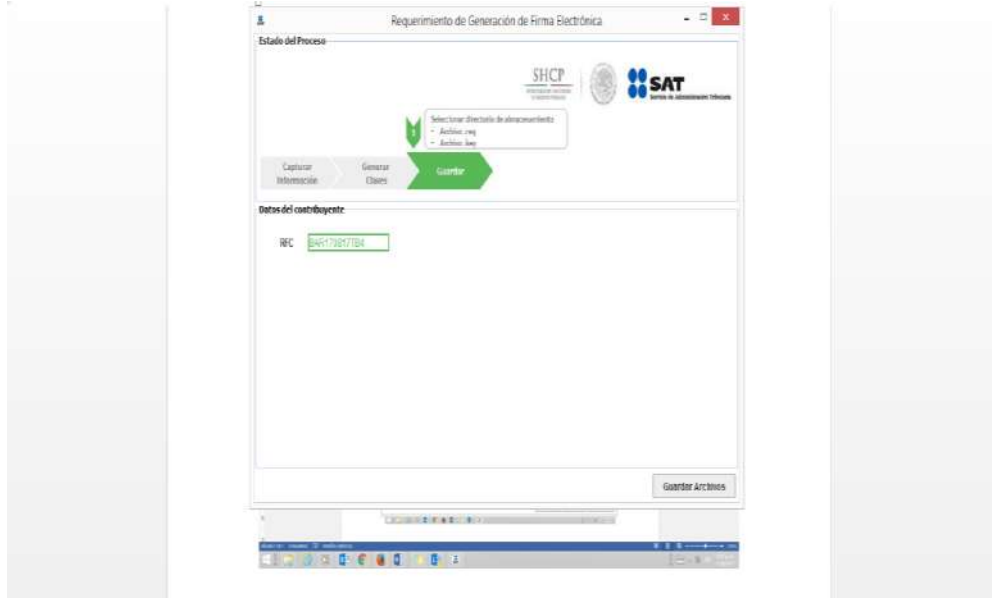


34

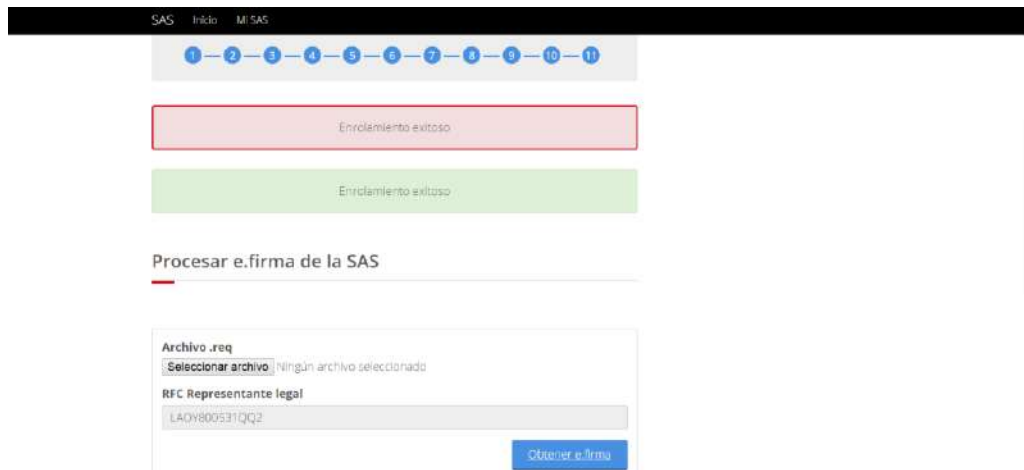
Deberás de proporcionar la contraseña o clave privada que deseas para la Firma Electronica de tu Sociedad por Acciones Simplificadas.

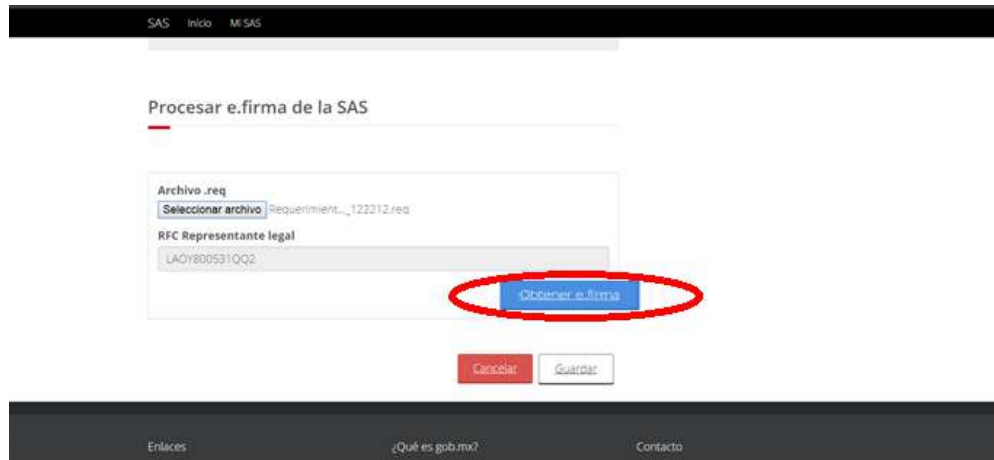


Una vez que has proporcionado la contraseña, deberás mover el mouse hasta que la barra se haya completado y dar clic en siguiente.

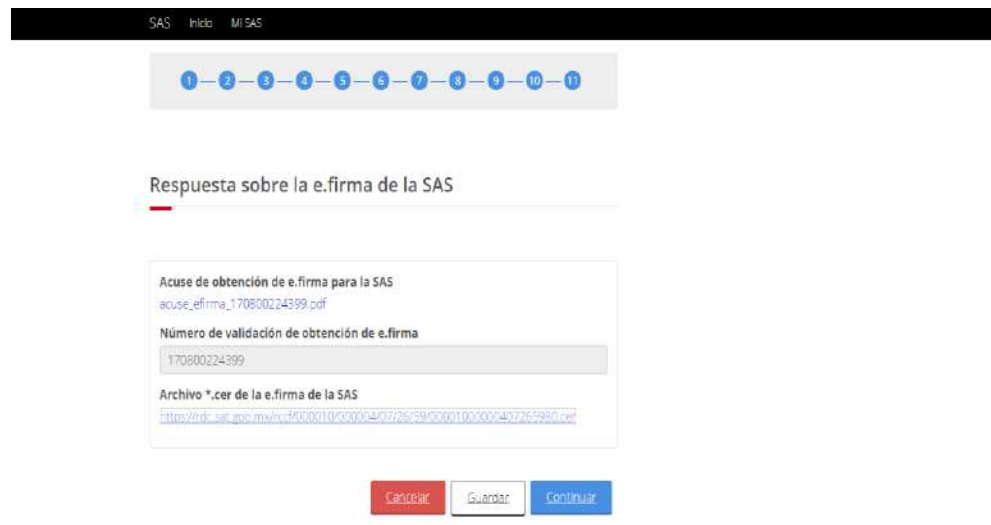


El sistema proporcionará el archivo .req, por lo que deberás guardarlo en tu equipo de cómputo en la carpeta de Escritorio.





Selecciona tu archivo *.req* generado en Certifica, y una vez seleccionado dar clic en **Obtener E. firma**.



Se generará el acuse de obtención de la *E. Firma* de la Sociedad por Acciones Simplificadas, así como tu archivo *.cer* de la misma.

6. Inscripción al IMSS.

Si seleccionaste que tu SAS contará con trabajadores, deberás dar clic en “continuar” para proceder a la inscripción del alta patronal ante el IMSS.

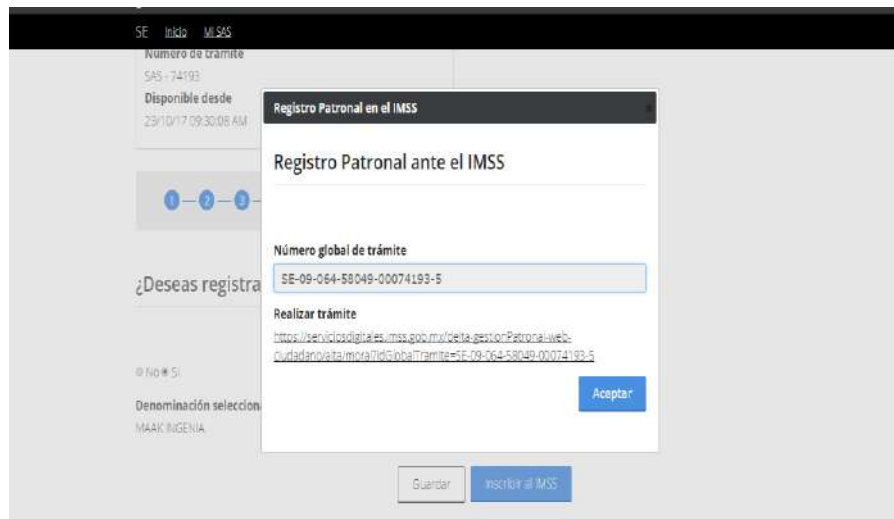


The screenshot shows the user interface of the SAS system. At the top, there is a navigation bar with 'SE', 'Inicio', and 'MISAS'. Below this, there is a 'Inicio' button and a search bar. The main content area is titled 'Iniciar un nuevo trámite' and includes a 'Modificar mi SAS' button. A section titled 'Trámites pendientes' contains a table with the following data:

Trámite SAS	Etapa del trámite	Tiempo transcurrido	
SAS-74193	Inscripción al IMSS	20/13:39'	continuar

37

El sistema generará un vínculo para que le des clic, el cual direcciona a la página del IMSS para que inicies el proceso de registro patronal.



The screenshot shows a dialog box titled 'Registro Patronal en el IMSS'. The dialog contains the following information:

- Registro Patronal ante el IMSS**
- Número global de trámite:** SE-09-064-58049-00074193-5
- Realizar trámite:** <https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/deta/gestion/Patronal-Web-Ciudadano/ta/movr/TridGlobalTramite=SE-09-064-58049-00074193-5>
- Aceptar** button

Below the dialog, there are 'Guardar' and 'Inscribir al IMSS' buttons.

Una vez que has aceptado continuar con el proceso de inscripción ante el IMSS, el sistema finalizará el proceso de constitución de tu sociedad ante la plataforma de constitución de SAS.

SE Inicio **MI SAS**

Numero de tramite
SAS - 74193
Disponible desde
23/10/17 09:30:08 AM [Diagrama del trámite](#)

1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11

¿Deseas registrarte ante el IMSS?

No SI

Denominación seleccionada
MAAKINGENIA

Fin del proceso.

▲ Importante: Podrás visualizar todos y cada uno de los documentos de tu Sociedad por Acciones Simplificadas en tu perfil, en la parte superior izquierda, en la sección “MI SAS”.

gob.mx Trámites Gobierno Participa Datos

SE Inicio **MI SAS**

Proceso

Contrato Social (XML)	SAS-1.2-201709-7-*****.xml
Contrato Social (PDF)	SAS-1.2-201709-7-*****.pdf
Contrato Inicial (PDF)	SAS-1.2-201709-6- CS.pdf
RPC (XML)	RPCComercioInscripcion_SAS2017*****.xml
RPC (PDF)	RPCComercioInscripcion_SAS2017-*.pdf
Cédula RFC (PDF)	acuse_JIC170901EB7.pdf
Términos (XML)	SAS-1.6-201709-EICJ850405BM4- TYC-SIGNED.xml
Términos (PDF)	SAS-1.6-201709-EICJ850405BM4-*****TYC.pdf
Manifiesto (XML)	SAS-1.6-201709-EICJ850405BM4-*****MANIF-SIGNED.xml
Manifiesto (PDF)	SAS-1.6-201709-EICJ850405BM4- MANIF.pdf
Aceptación (XML)	
Aceptación (PDF)	
Acuse e.firma (PDF)	acuse_de_e_firma.pdf
Certificado e.firma	https://rdc.sat.gob.mx/rccl/000010/000004/07/41/90/00001000000407419002.cer